



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI (ISTAT) - ANNI 2022-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il **Piano Generale del Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026** (approvato dal Consiglio dell'Istituto nazionale di statistica in via provvisoria, e il cui iter di approvazione definitiva è già stato avviato e si completerà a breve);
- la **comunicazione prot. n. 0293719/22** del 07/02/2022, acquisita al protocollo dell'ente n. 2599/2022, ad oggetto "*Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni e attività propedeutiche - Edizione 2022*", con cui l'Istat ha comunicato che:
 - in ottemperanza a quanto sancito dall'art. 3 del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, il Comune di Castel Goffredo è stato inserito nell'elenco dei comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni;
 - tuttavia, al fine di adottare il miglior disegno campionario possibile, il Comune, pur essendo auto rappresentativo, è stato chiamato a partecipare per le sole annualità del 2022 e 2025;
- le **circolari Istat** con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;
- la **deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 01/03/2022**, ad oggetto "*Censimento permanente della popolazione e abitazioni e attività propedeutiche (edizione 2022) - modifica e aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC) del Comune, costituito con precedente deliberazione n. 146/2020 e s.m.i.*";

Premesso che:

- presso il Comune di Castel Goffredo risultano attualmente vigenti le seguenti graduatorie:
 - "*Selezione interna per titoli dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni*" (**n. 1 idoneo, valida sino al 06/06/2024**);
 - "*Selezione esterna per titoli dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni*" (**n. 3 idonei, valida sino al 28/06/2024**);
- per il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni 2021, erano stati assegnati al Comune di Castel Goffredo n. 7 rilevatori;
- si rende pertanto necessario provvedere ad avviare una nuova procedura comparativa per la ricerca di ulteriori rilevatori;
- le suddette graduatorie hanno priorità di scorrimento, sino a scadenza di validità, rispetto a quella che sarà approvata a seguito del presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 215 del 01/04/2022, con la quale si è provveduto ad avviare la procedura di selezione per la ricerca di rilevatori cui conferire l'incarico per le rilevazioni del "*Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (2022-2026)*", nonché all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere i candidati utilmente collocati a cui affidare l'incarico di rilevatore. Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori, che avverrà per soli titoli.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Che sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, e s.m.i.

Che la rilevazione censuaria:

- è indetta ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, all’art. 1 – co. da 227 a 237;
- è regolata dal Piano Generale di Censimento (PGC) e dalle successive circolari ISTAT;
- si svolgerà nel corso degli anni 2022 e 2025.

Articolo 1 - Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti **requisiti**:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’UE o un regolare permesso di soggiorno;
- h) possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

Costituiscono requisiti preferenziali:

1. possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
2. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/intervistatore per le indagini ISTAT;
3. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (ECDL o equivalenti);
4. residenza nel Comune di Castel Goffredo (conoscenza del territorio comunale).

Nel caso in cui, dalla verifica delle domande presentate, nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d), il Comune dovrà fornire all’Istat, inviandola all’indirizzo di posta certificata serviziraccoltadati@postacert.istat.it, una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell’UCC in cui si certifica di aver valutato i curricula dei candidati, non in possesso dei requisiti di cui al punto d), adeguati allo svolgimento dell’incarico di rilevatore, con relativa lista di nomi e cognomi.

Articolo 2 - Compiti dei rilevatori

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall’ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell’indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell’alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell’U.C.C. eventuali violazioni dell’obbligo di risposta, ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell’U.C.C. o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- effettuare una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnate;
- effettuare interviste porta a porta con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) tramite tablet;
- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata, instaurando con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio e a proprie spese;
- garantire la propria disponibilità a effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Castel Goffredo, assicurando un'ampia disponibilità di tempo, compresa la sera e i giorni festivi (se necessario);
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione, al fine di preservarle da eventuali danni e di riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- garantire l'eventuale utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, al fine di contattare le unità di rilevazione;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al responsabile dell'U.C.C. o al suo collaboratore in staff.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti, nonché di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori infatti:

- sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e s.m.i.;
- sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché dal Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN);
- sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, corredata dalla relativa documentazione, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 02/05/2022, esclusivamente** attraverso la seguente modalità:



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- completare, entro il termine sopra indicato, la procedura telematica di iscrizione nella sezione “Occupazione, concorsi e assunzioni”, in corrispondenza della voce “**Partecipare a una procedura comparativa di selezione - Partecipazione ad una procedura comparativa di selezione rilevatori esterni**”, dello Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Castel Goffredo (https://sportellotelematico.comune.castelgoffredo.mn.it/procedure%3Ac_c118%3Apartecipazione.procedura.rilevatori.esterni?source=1780).

Per poter accedere alla procedura telematica di iscrizione, è necessario essere in possesso di SPID/CIE/CNS. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse oltre il suddetto termine;
- presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

L’Amministrazione non assume responsabilità per disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 4 – Commissione di valutazione

Le domande saranno valutate dal Responsabile del Settore Affari Generali e personale, coadiuvato dall’Istruttore direttivo amministrativo assegnato al servizio Affari generali, che svolgerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

Articolo 5 - Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all’art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Qualora a seguito delle verifiche emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, l’Amministrazione Comunale provvederà a eliminare i candidati dalla graduatoria, ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa.

I titoli saranno valutati sino ad un massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

1. Diploma di maturità:

Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 42	da 60 a 70	1
Da 43 a 49	da 71 a 82	2
Da 50 a 55	da 83 a 92	3
Da 56 a 60	da 93 a 100	4

2. Laurea v.o./Specialistica/Magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 3

3. Laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 2.

4. Laurea v.o./Specialistica/Magistrale/Laure breve conseguita in altre discipline: punti 1.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una (quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore).

5. Esperienze lavorative: precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per le indagini ISTAT - punti 1 per ciascuna indagine, fino ad un massimo di punti 8 complessivi.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

6. Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti): punti 1.

7. Residenza nel Comune di Castel Goffredo: punti 1.

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato:

- con maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in effettuazione di interviste;
- con il punteggio più elevato conseguito nel diploma di laurea o di maturità (i punteggi conseguiti nel diploma di laurea o di maturità verranno omogeneizzati mediante un proporzionamento su 10/10);
- con la minore età anagrafica.

Articolo 6 - Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari generali e personale. Nella formazione della graduatoria e nell'attribuzione degli incarichi, verrà data precedenza ai dipendenti del Comune di Castel Goffredo che abbiano presentato la relativa domanda, siano stati ammessi e siano ancora dipendenti del Comune alla data di assegnazione dell'incarico.

La graduatoria verrà formulata mediante valutazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata in occasione di rilevazioni statistiche (di cui al precedente articolo 5), che determinerà la collocazione dei candidati nelle seguenti fasce:

- **1^ fascia:** dipendenti del Comune di Castel Goffredo;
- **2^ fascia:** candidati in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline statistiche;
- **3^ fascia:** candidati con esperienza di rilevatore o coordinatore in almeno una rilevazione censuaria della popolazione e abitazioni;
- **4^ fascia:** candidati con esperienza di rilevatore o coordinatore in almeno una rilevazione Istat diversa da quella censuaria della popolazione e abitazioni;
- **5^ fascia:** candidati con esperienza di rilevatore in almeno una rilevazione non Istat;
- **6^ fascia:** candidati con nessuna esperienza di rilevazione statistica.

Nell'ambito di ciascuna fascia, la classifica verrà determinata in base al punteggio più elevato conseguito tramite la valutazione di cui al precedente articolo 5.

Nel rispetto della graduatoria, il numero degli incarichi da conferire potrà variare a seconda del numero di famiglie da intervistare e delle indicazioni fornite da Istat, e verrà di volta in volta determinato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento sulla base delle necessità per lo svolgimento delle operazioni definite nell'anno nel quale il censimento avrà luogo. In caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione. Tale graduatoria avrà durata per il periodo 2022-2026, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio, e potrà essere utilizzata dal Comune di Castel Goffredo anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'Istat.

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

I rilevatori interni svolgeranno l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet nella sezione di Amministrazione Trasparente.

Articolo 7 - Compenso

L'incarico di rilevatore ai dipendenti del Comune di Castel Goffredo si configura come reddito di lavoro dipendente e sarà retribuito nell'ambito del trattamento economico accessorio.

L'incarico di rilevatore esterno ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari. In ogni caso il compenso massimo lordo per ogni rilevatore non potrà essere superiore a quanto stabilito dall'ISTAT quale contributo forfettario variabile.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità censuarie assegnate e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.

Il compenso per il rilevatore, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta:

- è da intendersi lordo;
- sarà assoggettato alle trattenute previdenziali e fiscali previste per legge;
- verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalle Circolari ISTAT relative all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare;
- verrà liquidato una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune, al termine dell'attività censuaria e delle attività di verifica effettuate dall'UCC.

L'uso del proprio automezzo non è assistito da specifica copertura assicurativa attivata dall'Ente, né dà diritto a ulteriori rimborsi. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso (se non per gravi e comprovati motivi). In tal caso saranno remunerate solo le attività effettivamente svolte.

Articolo 8 - Trattamento dati personali

Con riferimento alle disposizioni sulla tutela dei dati personali, il Comune di Castel Goffredo, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione al concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale.

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castel Goffredo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Goffredo, nella persona del legale rappresentante pro tempore; il Responsabile del Trattamento è Giuseppina Mastroianni, Responsabile del Settore; gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali a ciò strettamente autorizzati, ovvero i soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I riferimenti del Responsabile della Protezione Dati - R.P.D. - sono reperibili sul sito Web - sezione di Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori.

Il verbale della selezione è oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e all'albo pretorio on line.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Articolo 9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione a eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la sottoscritta Giuseppina Mastroianni.

Per informazioni in merito alla presentazione della domanda e alle modalità di svolgimento dell'incarico è possibile rivolgersi a: "**Ufficio Comunale di Censimento**" c/o sede comunale – Piazza Mazzini, n. 1 – Castel Goffredo (MN) – Recapito telefonico: 0376-777256.

Il Responsabile del Settore
Giuseppina Mastroianni

*Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82
Codice dell'amministrazione digitale*