



REGOLAMENTO REGIONALE N.4/2017
GESTIONE DELL'OFFERTA ABITATIVA

**PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI E
COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

MAGGIO 2019



LOMBARDIA INFORMATICA



RegioneLombardia

AGENDA

NOVITA' DEI SERVIZI
ABITATIVI IN
LOMBARDIA



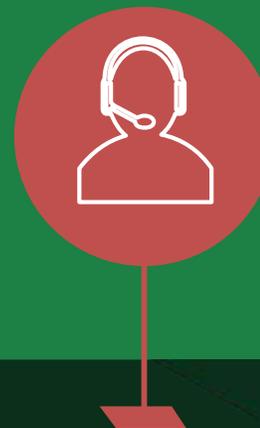
PREDISPOSIZIONE
DEGLI AVVISI E
SELEZIONE DEGLI
ALLOGGI



COMPILAZIONE
DELLE DOMANDE



STRUMENTI DI
SUPPORTO



AGENDA

NOVITA' DEI SERVIZI ABITATIVI IN LOMBARDIA



NUMERI DEI SERVIZI ABITATIVI



90 + Ambiti territoriali



175.000 + ⁽¹⁾ Unità abitative:

100.000+ ALER

70.000+ Comuni

350+ Operatori privati



55% ⁽¹⁾ del patrimonio
localizzato nel territorio della città
metropolitana di **Milano**



1.500 + Enti coinvolti:

1516 Comuni

5 ALER



60.000 + ⁽²⁾

Domande ERP



3.000 + ⁽²⁾ Assegnazioni

ERP 2016

(1) Dati ricavati dall'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'Utenza al 2 Maggio 2019

(2) Rif. Rapporto al Consiglio Comunale 2017

NOVITA' DELLA DISCIPLINA

La nuova **disciplina regionale dei servizi abitativi** (rif. **Legge Regionale n.16/2016** e **Regolamenti regionali n.4/2017** e **n.3/2019**)
apporta **significative novità** ai processi e agli strumenti del sistema regionale dei servizi abitativi.

Programmazione

*L'offerta abitativa viene
programmata a livello di «ambiti di zona», ciascuno con un «Comune Capofila».*

Offerta abitativa

*L'offerta abitativa dell'Avviso riguarda,
oltre agli alloggi immediatamente
assegnabili, anche gli **alloggi allo stato di fatto** (in carenze manutentive).*

Domanda «online»

*I cittadini possono presentare
domanda di assegnazione degli
alloggi **esclusivamente in modalità telematica**.*

Avvisi

*Ogni ambito di zona deve pubblicare
almeno due avvisi all'anno, con
l'obiettivo di occupare tutti gli alloggi.*

Graduatorie alloggi

*Viene generata una graduatoria per
ogni **Ente proprietario**. Nel caso di
ALER e Operatori privati, vengono
generate più graduatorie, **una per ogni Comune** nel quale sono localizzati gli
alloggi.*

PIATTAFORMA L.R. 16/2016

La **Piattaforma informatica regionale per la gestione dei servizi abitativi**, istituita dalla LR 16/2016, consente di tener traccia del processo di gestione degli alloggi, dalla programmazione alle procedure connesse con l'assegnazione degli stessi (avvisi e graduatorie). La Piattaforma si compone dei seguenti **moduli funzionali** che consentono, rispettivamente, di:

ANAGRAFE REGIONALE DEL PATRIMONIO E DELL'UTENZA

Registrare i **dati sugli alloggi** e sui **nuclei familiari occupanti**

BANCA DATI REGIONALE DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO

Tracciare i **dati relativi agli alloggi occupati senza titolo** e ai **soggetti abusivi**



PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA ABITATIVA

Supportare la **pianificazione regionale annuale e triennale dell'offerta abitativa**

GESTIONE DELL'OFFERTA

Publicare gli **Avvisi**, presentare le **domande**, generare le **graduatorie** e supportare le attività di **istruttoria**

OVERVIEW DEL PROCESSO

Il modulo di Gestione dell'offerta supporta, in particolare, le seguenti fasi di attività:

1

GESTIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI

La Piattaforma consente ai Comuni capofila di **predisporre** e **pubblicare nuovi Avvisi** per l'assegnazione degli alloggi. Gli Enti proprietari **comunicano gli alloggi da inserire** nell'Avviso.



Oggetto del presente corso di formazione

2

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La Piattaforma consente ai cittadini di **compilare nuove domande** per l'assegnazione di alloggi comunicando i **dati sulle anagrafiche**, le **condizioni sociali, abitative ed economiche** del nucleo familiare.



3

SUPPORTO ALL'ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONI

La Piattaforma stila le **graduatorie** e supporta gli Enti proprietari nelle **attività di istruttoria** attraverso una serie di report. Al termine dell'istruttoria consente di **tracciare l'assegnazione** di un alloggio ad un nucleo familiare.



Oggetto della seconda parte del corso

PRIMA DI INIZIARE...

COSA SERVE PER ACCEDERE

Per accedere al modulo di gestione dell'offerta, sia ai cittadini che agli operatori degli enti, **occorrono**:



Un **computer** con installato un browser per la navigazione sul web.
Si consiglia l'utilizzo di uno dei seguenti **browser**



Google Chrome



Windows Explorer
Versione 10.0 o successiva

+

Credenziali **spod**

Occorre ottenere le credenziali SPID (ovvero username e password) effettuando il "riconoscimento" presso uno dei fornitori accreditati: Poste Italiane, Aruba, InfoCert, Sielte, Tim, Namirial, Register etc.

Maggiori informazioni a questo [link](#)

Tessera sanitaria (CNS)

Occorre attivare il **codice PIN** della tessera sanitaria (CNS) recandosi, muniti del documento d'identità, presso uno degli uffici di Scelta e Revoca o presso una delle sedi di Spazio Regione.
Per l'accesso munirsi di:



Un **lettore di smartcard CNS** abilitato alla lettura della tessera sanitaria connesso al computer



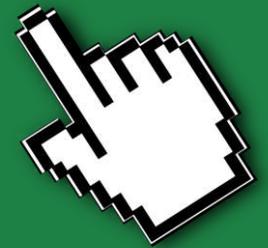
Software per la lettura di smartcard CNS installato sul computer

Maggiori informazioni a questo [link](#)

REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Accedi alla homepage della Piattaforma:

www.serviziabitativi.servizirl.it



REGISTRAZIONE E ACCESSO



Guida | Portale

PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ABITATIVI L.R.16/2016



Piattaforma Casa e Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza

La LR 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" ha istituito la Piattaforma informatica regionale che consentirà agli operatori pubblici e privati di gestire le procedure per l'assegnazione delle unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici e sociali. La piattaforma regionale consentirà inoltre ai cittadini di presentare le proprie richieste, dalla domanda sino all'assegnazione.

Condizione necessaria per l'inserimento

Chi può accedere

Cliccare sul pulsante «Operatore Avvisi»

Effettua l'accesso

Cittadino

Operatore Avvisi

Operatore Altro



REGISTRAZIONE E ACCESSO

Credenziali **spod** 1/4

Una volta ottenute le **credenziali** è sufficiente connettersi all'homepage della Piattaforma e, dopo aver selezionato la modalità di accesso tramite SPID, selezionare il provider con il quale si è precedentemente effettuato il riconoscimento.

Autenticazione con
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"

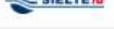
 **Entra con SPID**

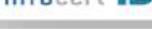
Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con SPID è necessario:

- della propria identità digitale (AgID) (Agenzia per l'Italia Digitale) e forniscilo a chi ti ha fornito la credenziale. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spiditalia.it>







Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

 **Entra con CNS**

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Credenziali **spod** 2/4

spod



Una volta selezionato il provider (es. Poste Italiane), inserire le credenziali (Username e Password) e cliccare su “**Entra con SPID**”.

Il sistema carica una pagina in cui è necessario inserire un **codice temporaneo** ricevuto sul numero di cellulare registrato in fase di riconoscimento. Inserire il codice e cliccare su “**Prosegui**”.

NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)

ENTRA CON SPID ANNULLA

Richiesta di accesso da RegioneLombardia

Accedi a RegioneLombardia con le tue credenziali PostelD.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

OTP (ONE TIME PASSWORD)

PROSEGUI ANNULLA

Richiesta di accesso da RegioneLombardia

Accedi a RegioneLombardia con le tue credenziali PostelD scegliendo il livello di sicurezza proposto.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Credenziali **spod** 3/4

Vengono visualizzate le informazioni comunicate in fase di riconoscimento; dopo averle verificate, occorre autorizzare Regione Lombardia al trattamento dei dati cliccando su **“Acconsento”**.

! I seguenti dati stanno per essere inviati al Fornitore dei servizi.

NOME	NOME
COGNOME	COGNOME
CODICE FISCALE	CGNNMO80R14F205G
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	mail@mail.it
CODICE IDENTIFICATIVO	1234567qwerty

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Richiesta di accesso da RegioneLombardia

Per consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, [clicca qui](#).

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Credenziali **spod** 4/4

Per completare la registrazione, popolare i campi **Email e Cellulare**; successivamente, è necessario autorizzare il trattamento dei dati e cliccare sul tasto “**Valida**” per poter accedere alla Piattaforma.

← Logout

Completamento registrazione utente

Hai appena registrato un nuovo utente attraverso SPID. Accetta la dichiarazione del trattamento dei dati ed inserisci un indirizzo email e un numero di cellulare e potrai completare la registrazione.



Dati Utente

Nome	Codice Fiscale
Cognome	

Email

Cellulare

340 XXXXXXXX

Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

VALIDA



Gli operatori già registrati alla Piattaforma SiAge (www.siage.regione.lombardia.it) potranno saltare questo passaggio.

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Tessera sanitaria (CNS) 1/8

Una volta attivato il **codice PIN**, utilizzare un **lettore abilitato alla lettura della tessera sanitaria** connesso al computer personale, dopo avere installato un **software per la lettura delle smartcard CNS**, e cliccare su **“entra con CNS”**.

Autenticazione con
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"

 **Entra con SPID**

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

 **Entra con CNS**

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

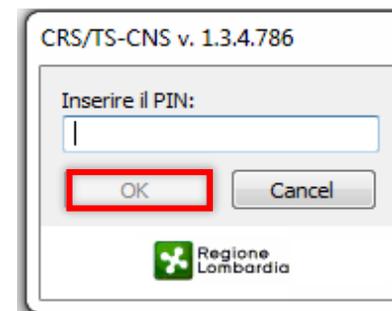
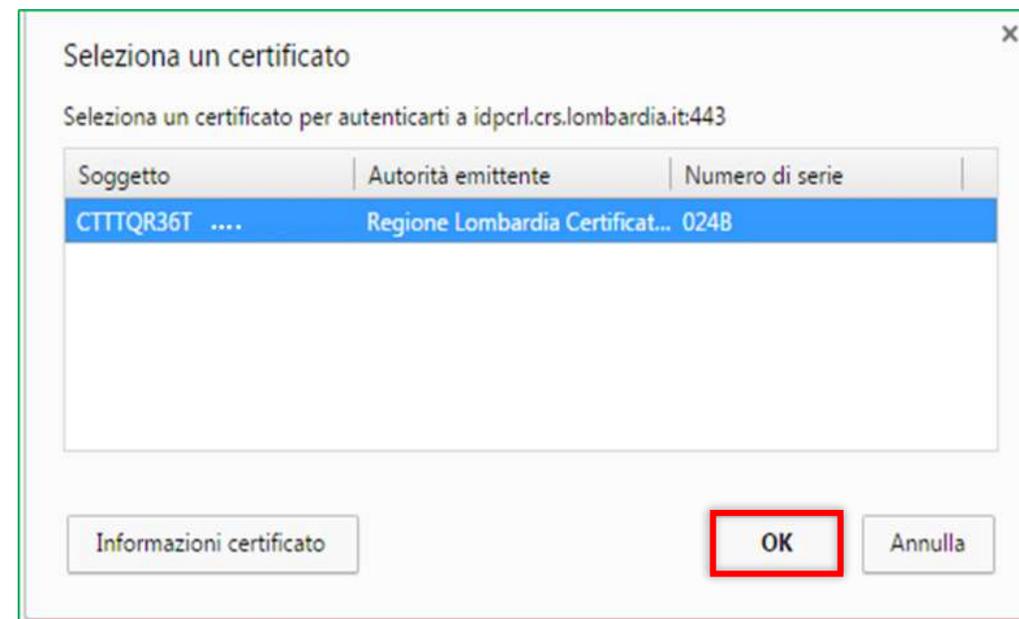
- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Tessera sanitaria (CNS) 2/8

Dopo aver selezionato la modalità di accesso tramite **tessera sanitaria (CNS)**, inserire la tessera nell'apposito lettore collegato al pc. Il sistema mostrerà una maschera: selezionare il certificato e premere "OK".

Inserire il **PIN** della tessera e cliccare nuovamente su "OK".



REGISTRAZIONE E ACCESSO

Tessera sanitaria (CNS) 3/8

Completare il profilo utente inserendo l'indirizzo email e cliccare su "Conferma".

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** [Ulteriori informazioni](#)

AUTENTICAZIONE UTENTE

Benvenuto NOME COGNOME,
completa il tuo profilo utente:

Indirizzo email:

Digita nuovamente l'indirizzo email:

All'indirizzo di posta elettronica inserito saranno inviate esclusivamente comunicazioni e notifiche relative a servizi attivati.
Consulta l'informativa al trattamento dei dati personali. La presente istanza è inviata telematicamente dal Sottoscritto ed è valida ad ogni effetto di legge, ai sensi degli artt. 38 DPR 445/2000, e 65, D.Lgs. 82/2005.

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Tessera sanitaria (CNS) 4/8

Inserire il **codice di conferma** ricevuto via e-mail e cliccare su **“Prosegui”**.



Regione
Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

[Ulteriori informazioni](#) ▼

AUTENTICAZIONE UTENTE

Inserisci il codice di conferma che ti abbiamo inviato all'indirizzo email da te indicato:

Codice di conferma

INVIA NUOVO CODICE

PROSEGUI

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Tessera sanitaria (CNS) 5/8

Indicare il numero di cellulare e cliccare “Conferma”.

**SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE**Ulteriori informazioni ▼

AUTENTICAZIONE UTENTE

Se vuoi, completa il tuo profilo utente anche con un riferimento telefonico, oppure seleziona annulla:

Cellulare:

Digita nuovamente il numero di cellulare:

Al numero di cellulare inserito saranno inviate esclusivamente comunicazioni e notifiche relative a servizi attivati.
Consulta l'informativa al trattamento dei dati personali. La presente istanza è inviata telematicamente dal Sottoscritto ed è valida ad ogni effetto di legge, ai sensi degli artt. 38 DPR 445/2000, e 65, D.Lgs. 82/2005.

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Tessera sanitaria (CNS) 6/8

Inserire il codice di conferma ricevuto via sms e cliccare su “Prosegui”.



The screenshot shows a web interface for the Regione Lombardia authentication service. At the top left is the Regione Lombardia logo. The main heading is "SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE". To the right of the heading is a link for "Ulteriori informazioni +". Below the heading is a sub-heading "AUTENTICAZIONE UTENTE". The instruction reads: "Inserisci il codice di conferma che ti abbiamo inviato al cellulare da te indicato:". There is a text input field labeled "Codice di conferma" containing the number "87". Below the input field are two buttons: "ANNULLA" on the left and "PROSEGUI" on the right. The "PROSEGUI" button is highlighted with a red border.

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Tessera sanitaria (CNS) 7/8

Il sistema riporta in **automatico** tutti i dati acquisiti dalla tessera e i recapiti indicati.
Autorizzare il trasferimento dei dati al servizio e cliccare “SI” per continuare.

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** [Ulteriori informazioni](#)

AUTENTICAZIONE UTENTE

Attenzione: i dati sotto visualizzati sono stati recuperati dall'archivio carte di Regione Lombardia per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome: NOME
Cognome: COGNOME
Codice Fiscale: CGNTNT80R14F205
Email: xxx@mail.it

[Clicca qui](#) per visualizzare tutti i dati del profilo...

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: bandi online
([Clicca qui](#) per dettagli)

Si desidera continuare? SI NO

Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web
Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

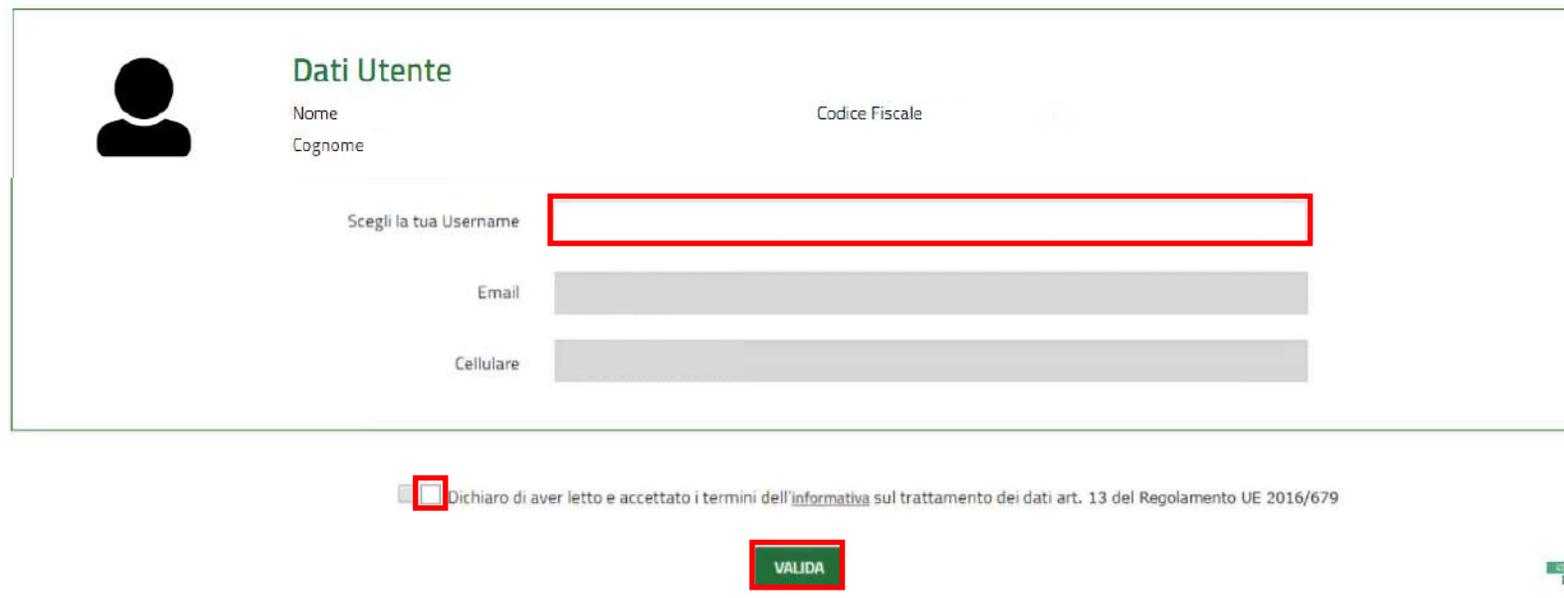
[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Tessera sanitaria (CNS) 8/8

Per completare la registrazione scegliere la **Username**. Il sistema invierà una email con la **password provvisoria** da utilizzare per gli accessi senza smartcard.

Autorizzare il trattamento dei dati personali e cliccare su “**valida**” per poter accedere al servizio.



Dati Utente

Nome Codice Fiscale

Cognome

Scegli la tua Username

Email

Cellulare

Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati art. 13 del Regolamento UE 2016/679

VALIDA

ABILITAZIONE UTENTI

Prima di effettuare l'accesso, in seguito alla registrazione, gli enti proprietari (Comuni, ALER e Operatori privati) devono comunicare gli **operatori da abilitare** all'utilizzo del modulo di Gestione Offerta, trasmettendo il seguente modello in formato Excel:



<i>"Gestione Offerta – Abilitazione operatori"</i>					
<i>Ragione Sociale dell'Ente Proprietario</i>	<i>Nome Operatore</i>	<i>Cognome Operatore</i>	<i>Codice Fiscale Operatore</i>	<i>Indirizzo Posta elettronica individuale dell'Operatore</i>	<i>Recapito telefonico dell'Operatore</i>
...

Il modulo di Gestione Offerta **non prevede deleghe o avvalimenti** verso operatori terzi.

tramite **PEC**, ad entrambi i seguenti indirizzi:



politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

assistenza-registrazione-casa@lispa.it



L'utente che accede alla Piattaforma senza essere abilitato avrà accesso alle sole funzionalità dedicate ai cittadini

DISABILITAZIONE UTENTI

Allo stesso modo, gli enti proprietari (Comuni, ALER e Operatori privati) devono comunicare gli **operatori da disabilitare** all'utilizzo del modulo di Gestione Offerta, trasmettendo il seguente modello in formato Excel:



<i>“Gestione Offerta – Disabilitazione operatori”</i>					
<i>Ragione Sociale dell'Ente Proprietario</i>	<i>Nome Operatore</i>	<i>Cognome Operatore</i>	<i>Codice Fiscale Operatore</i>	<i>Indirizzo Posta elettronica individuale dell'Operatore</i>	<i>Recapito telefonico dell'Operatore</i>
...

tramite **PEC**, ad entrambi i seguenti indirizzi:



politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

assistenza-registrazione-casa@lispa.it

AGENDA

PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI E SELEZIONE DEGLI ALLOGGI



GESTIONE DEGLI AVVISI



COMUNI
CAPOFILA



ENTI
PROPRIETARI



I Comuni capofila **predispongono gli Avvisi** dei rispettivi ambiti territoriali sulla piattaforma Indicando:

- ✓ Data e ora di **apertura dell'Avviso** ai cittadini;
- ✓ Data e ora di **chiusura dell'Avviso** ai cittadini.



La piattaforma permette di caricare l'Avviso in formato PDF come **allegato** (facoltativo).



Gli Enti proprietari dell'ambito hanno tempo, fino alle 24 ore prima della data e ora di apertura dell'Avviso ai cittadini, per **selezionare gli alloggi di proprietà** da inserire negli Avvisi.

Gli alloggi da inserire in Avviso devono essere registrati sull'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'Utenza; al momento della selezione sarà richiesto di inserire, per ogni alloggio, alcune **informazioni aggiuntive**:

- ✓ Tipo di riscaldamento;
- ✓ Spese per i servizi;

Se l'alloggio è **assegnabile allo stato di fatto** occorre inserire anche:

- ✓ Interventi di ristrutturazione necessari;
- ✓ Costo stimato degli interventi di ristrutturazione.



La piattaforma permette di facilitare il processo di selezione degli alloggi attraverso una funzionalità di **import/export in formato XLS**.

Gli Avvisi vengono **pubblicati automaticamente** e diventano visibili ai cittadini alla data e ora di apertura dell'Avviso.

PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI

COMUNE CAPOFILA

1/6



Bandi online

17 Aprile 2019
11:46

Informazioni

DEODATO ABENE
Profilo

Home

Servizi Abitativi

Profilo

Tutte le domande

In lavorazione

Tutti i procedimenti

Graduatorie

Alloggi

Avvisi

Ricerca e selezione alloggi

Vai al sistema casa

ID Avviso

Data e ora apertura

Data e ora chiusura

Stato avviso

Reset

Ricerca

Crea

Accede all'area «**Avvisi**»
della Piattaforma e clicca sul
pulsante «**Crea**».

PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI

2/6



COMUNE CAPOFILA

Creazione avviso

Piano di Zona DESIO	Stato avviso PREDISPOSTO	Codice Avviso
Data e ora apertura Avviso* _/_/____:~	Data e ora chiusura Avviso* _/_/____:~	
Data e ora apertura selezione Alloggi 17/04/2019 11:59	Data e ora chiusura selezione Alloggi	

Continua Chiudi

*Definisce la **finestra temporale** all'interno della quale i cittadini potranno **trasmettere le domande** per l'assegnazione degli alloggi.*



Si raccomanda ai Comuni capofila di impostare i termini di apertura e chiusura dell'Avviso nella finestra temporale presidiata dall'Assistenza della Piattaforma, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI

3/6



COMUNE CAPOFILA

Creazione avviso

Piano di Zona DESIO	Stato avviso PREDISPOSTO	Codice Avviso
Data e ora apertura Avviso* 15/05/2019 10:00	Data e ora chiusura Avviso* 14/06/2019 16:00	
Data e ora apertura selezione Alloggi 17/04/2019 11:59	Data e ora chiusura selezione Alloggi 14/05/2019 10:00	

Continua Chiudi

*Il sistema elabora, in automatico, la **finestra temporale** entro la quale gli Enti dell'ambito territoriale potranno **selezionare gli alloggi** da includere in Avviso.*

*Clicca sul pulsante «**Continua**».*

PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI

4/6



COMUNE CAPOFILA

Creazione avviso

Piano di Zona DESIO	Stato avviso PREDISPOSTO	Codice Avviso 6806
Data e ora apertura Avviso* 15/05/2019 10:00	Data e ora chiusura Avviso* 14/06/2019 16:00	<p><i>Cliccando sul pulsante «Carica» è possibile aprire la maschera per il caricamento dell'allegato.</i></p>
Data e ora apertura selezione Alloggi 17/04/2019 11:59	Data e ora chiusura selezione Alloggi 14/05/2019 10:00	

Chiudi Carica

PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI

5/6



COMUNE CAPOFILA

Creazione avviso

Stato avviso

Upload del file 4.CreaAvviso.jpg eseguito con successo

Carica Documento

Descrizione *

Avviso

Data Riferimento *

17/04/2019

Scegli file

Aggiungi

Annulla

Carica

1 *Clicca sul pulsante «Scegli file» e seleziona il documento memorizzato sul computer.*

2 *Inserisce una breve descrizione e la data di riferimento del documento.*

3 *Clicca sul pulsante «Aggiungi».*

PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI

6/6



COMUNE CAPOFILA

Creazione avviso

Piano di Zona

DESIO

Stato avviso

PREDISPOSTO

Codice Avviso

6806

Data e ora apertura Avviso*

15/05/2019 10:00

Data e ora chiusura Avviso*

14/06/2019 16:00

Data e ora apertura selezione Alloggi

17/04/2019 11:59

Data e ora chiusura selezione Alloggi

14/05/2019 10:00

*L'allegato viene riportato nella tabella in coda ai campi dell'Avviso. Attraverso le icone è possibile **scaricare** o **eliminare** l'allegato.*

Carica

Descrizione

Data Riferimento

Avviso

17/04/2019



<< < 1 / 1 > >>

SELEZIONE DEGLI ALLOGGI

1/3



ENTE PROPRIETARIO

Home Servizi Abitativi Profilo

Tutte le domande In lavorazione Tutti i procedimenti Graduatorie **Alloggi** Avvisi

Ricerca e selezione alloggi [Vai al sistema casa](#)

Avviso in pubblicazione 6806	Codice ente alloggio	Codice ente fabbricato
Provincia Seleziona	Comune Seleziona	Stato LIBERO OCCUPATO SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE SFITTO PER RISTRUTTURAZIONE NON DISPONIBILE
Publicato in avviso Seleziona SI/NO	Indirizzo	Seleziona SI/NO
Inserito in Piano di Vendita Seleziona SI/NO	Piano di Valorizzazione Seleziona SI/NO	

Scegli file Nessun file selezionato

Importa Esporta Ripristina **Ricerca**

Accede all'area «**Alloggi**» della Piattaforma e ricerca gli alloggi da inserire in Avviso attraverso una serie di **filtri di ricerca**. Imposta i filtri e clicca sul pulsante «**Ricerca**».

SELEZIONE DEGLI ALLOGGI

2/3



ENTE PROPRIETARIO

Soegli file Nessun file selezionato Importa Esporta Ripristina Ricerca

Codice Ente Fabbricato	Codice Ente Alloggio	Comune - Quartiere / Zona / Località / Fraz	Indirizzo	Stato	Azioni	Tipo riscaldamento	Spese servizi	Descrizione ristr.	Costi ristr.	Tempi ristr.	Riservato a disabili
SOLARO 5/A	SOLARO 5/A.05	DESIO	SOLARO	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
GARIBALDI 99	GARIBALDI 99/06	DESIO	GARIBALDI	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
GARIBALDI 99	GARIBALDI 99/05	DESIO	GARIBALDI	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
GARIBALDI 99	GARIBALDI 99/04	DESIO	GARIBALDI	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
GARIBALDI	GARIBALDI	DESIO	GARIBALDI	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
GARIBALDI	GARIBALDI	DESIO	GARIBALDI	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
C. COLOMBO			C. COLOMBO	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
SOLARO	SOLARO 5/A.13	DESIO	SOLARO	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
SOLARO 5/A	SOLARO 5/A.09	DESIO	SOLARO	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>
ROSSELLI 4/11	ROSSELLI 4/06	DESIO	ROSSELLI	LIBERO			0,00		0,00		<input type="checkbox"/>

<< < 1 / 36 > >>

Il sistema presenta gli alloggi in una tabella.

Per **inserire gli alloggi** all'interno dell'Avviso, compila le informazioni aggiuntive:

- ✓ Tipo riscaldamento;
- ✓ Spese servizi.

Se l'alloggio è **assegnabile allo stato di fatto**, occorre compilare anche i campi:

- ✓ Descrizione interventi ristrutturazione;
- ✓ Costi ristrutturazione.

SELEZIONE DEGLI ALLOGGI

3/3



ENTE PROPRIETARIO

In alternativa, il sistema consente di cliccare sul pulsante «**Esporta**» per scaricare l'elenco degli alloggi in formato XLS, compilare le informazioni aggiuntive prima citate e ricaricare l'elenco degli alloggi selezionati cliccando sul pulsante «**Importa**».

Il sistema restituisce un report contenente l'**esito del caricamento** del file e, quindi, della selezione degli alloggi per l'Avviso.

NB: Nel file scaricato devono essere compilate solo le informazioni aggiuntive, la modifica delle informazioni preesistenti relative ad un particolare alloggio comporta la mancata selezione di questo per l'Avviso.



Gli Enti proprietari dell'ambito hanno tempo, fino alle 24 ore prima della data e ora di apertura dell'Avviso ai cittadini, per selezionare gli alloggi di proprietà da inserire negli Avvisi.

AGENDA

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE



COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'articolo 23, comma 4, della Legge Regionale n.16/2016, i Comuni, le ALER e gli Operatori privati, supportano il richiedente nella presentazione della domanda attraverso un apposito **servizio**, **ferma restando la responsabilità del medesimo richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese.**

Il servizio di supporto è costituito da:

1



Postazioni telematiche costituite da:

- ✓ **Computer** con installato un browser per la navigazione sul web;
- ✓ **Lettore di smartcard** abilitato alla lettura delle tessere sanitarie (CNS);
- ✓ **Software per la lettura delle tessere sanitarie (CNS).**

2



Personale dedicato che informa e assiste il richiedente nella compilazione e nella trasmissione informatica della domanda.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

CASISTICHE

NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI INDIGENZA

A

Il nucleo familiare del cittadino è **indigente** ed è stato preso in carico dai Servizi Sociali

NUCLEI FAMILIARI NON IN CONDIZIONI DI INDIGENZA

B

Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa appartengono al **medesimo ambito territoriale**

C

Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa appartengono ad **ambiti territoriali diversi**



CITTADINI

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

A

Il nucleo familiare del cittadino è **indigente** ed è stato preso in carico dai Servizi Sociali



Il cittadino ha la possibilità di ricercare e selezionare gli alloggi nel **Comune dove risiede**



Solo se non sono presenti alloggi adeguati alle caratteristiche del nucleo familiare nel Comune dove risiede, il cittadino può ricercare e selezionare gli alloggi nel **Comune dove svolge attività lavorativa**



Solo se non sono presenti alloggi adeguati alle caratteristiche del nucleo familiare nemmeno nel Comune dove svolge attività lavorativa, il cittadino può ricercare e selezionare gli alloggi in un **terzo Comune ricompreso nell'ambito/negli ambiti territoriali dei Comuni prima citati***



Il cittadino può selezionare fino ad un **massimo di 5 alloggi** e **trasmettere una sola domanda**



CITTADINI



Il Comune «terzo» deve avere una **popolazione superiore ai 5000 abitanti**

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

B

Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa appartengono al **medesimo ambito territoriale**



Il cittadino ha la possibilità di ricercare e selezionare gli alloggi nel **Comune dove risiede** e nel **Comune dove svolge attività lavorativa**



Solo se non sono presenti alloggi adeguati alle caratteristiche del nucleo familiare nei due Comuni prima citati, il cittadino può ricercare e selezionare gli alloggi in un **terzo Comune ricompreso nello stesso ambito territoriale**



Il cittadino può selezionare fino ad un **massimo di 5 alloggi** e **trasmettere una sola domanda**



CITTADINI

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

C

Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa appartengono ad **ambiti territoriali diversi**



Il cittadino ha la possibilità di ricercare e selezionare gli alloggi nel **Comune dove risiede** e nel **Comune dove svolge attività lavorativa**



Solo se non sono presenti alloggi adeguati alle caratteristiche del nucleo familiare nei due Comuni prima citati, il cittadino può ricercare e selezionare gli alloggi in un **terzo Comune ricompreso in uno degli ambiti territoriali dei Comuni prima citati**



Il cittadino può **trasmettere due domande**, una per l'ambito territoriale dove risiede e una per l'ambito territoriale in cui lavora. In ogni domanda può selezionare fino ad un **massimo di 5 alloggi**



CITTADINI

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Durante la compilazione della domanda, dopo l'inserimento delle informazioni anagrafiche, i cittadini comunicano le **informazioni sulle condizioni del proprio nucleo familiare**:



CITTADINI



CONDIZIONI FAMILIARI

Condizione sociale svantaggiata del nucleo familiare e/o presenza di anziani e/o disabili



CONDIZIONI ABITATIVE

Situazione abitativa attuale del nucleo familiare



CONDIZIONI ECONOMICHE

Situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare ed eventuale attestazione di condizione di indigenza



*Le **condizioni comunicate**, insieme al **periodo di residenza** in Regione Lombardia e nel Comune dove si risiede, contribuiscono al calcolo del **punteggio ISBAR** alla base della formazione delle graduatorie.*

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

1/17



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici



Bandi online

14 Maggio 2019
10:29

Informazioni

VESPASIANO DI...
Cittadino

Home Servizi Abitativi ODSP Bandi Profile

Tutte le domande In lavorazione Tutti i procedimenti

Ricerca procedimenti

Ricerca avanzata

Ho trovato 1 risultato

ULTIMI PUBBLICATI

ORDINE ALFABETICO

Presentazione delle domande per la richiesta di alloggi di edilizia re...

Codice: RLU12019B00241

Presentazione delle domande per la richiesta di alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo le modalità previste dal regolamento regionale n.4 d...

DETTAGLI

NUOVA DOMANDA

Accede all'area «**Servizi abitativi**» della Piattaforma. Dal menu in alto clicca sulla voce «**Tutti i procedimenti**» e, in seguito, sul pulsante «**Nuova Domanda**».

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

2/17



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Compila

1. DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Dati del soggetto richiedente

Dati anagrafici del richiedente

Codice fiscale

DSTVPS56T07F985W

Cognome

DI STASI

Data di nascita

07/12/1956

Comune o Stato di nascita *

Milano

Nome

VESPASIANO

Sesso

Maschio

Provincia di nascita *

Milano

Cittadinanza (Stato) *

Italia

I dati anagrafici del richiedente sono già precompilati in quanto ereditati dagli strumenti di autenticazione (SPID o tessera sanitaria CNS).

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

3/17



CITTADINO

MODULO 1 *Dati anagrafici*

Residenza

Provincia di residenza *

Milano

Comune di residenza *

Cinisello Balsamo

Cap di residenza *

20092

Indirizzo e numero civico di residenza *

Via Frova, 10

Periodo di residenza nel Comune *

- Seleziona -

- Seleziona -

Fino a 2 anni

Da 2 a 4 anni

Da 4 a 7 anni

Da 7 a 10 anni

Più di 10 anni

Periodo di residenza in Regione Lombardia *

- Seleziona -

- Seleziona -

Meno di 5 anni o non residente in Lombardia

Almeno 5 anni

Da 5 a 10 anni

Da 10 a 15 anni

Più di 15 anni

Lavoro

Condizione lavorativa *

Occupato

Provincia dove viene svolta attività lavorativa *

Milano

Comune dove viene svolta attività lavorativa *

Bresso

*Compila i campi
relativi al Comune di
residenza e al
Comune dove,
eventualmente, svolge
attività lavorativa.*

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

4/17



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Tipologia nucleo familiare

Tipologia del nucleo familiare *

- Seleziona -

- Seleziona -

Nucleo composto da una sola persona

Nucleo composto da più persone

Seleziona la **tipologia di nucleo familiare**.

Se il nucleo familiare è composto da più persone, clicca sul pulsante «+» e **inserisce i dati dei componenti del nucleo familiare**.

Componenti del nucleo familiare



#	NOME	COGNOME	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE	SESSO	DATA DI NASCITA	COMUNE O STATO DI NASCITA
1	AMBROGIO	DI STASI	Figlio/Figlia	Maschio	10/01/2010	Milano

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

5/17



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Componente

Componente del nucleo familiare

Nome *
AMBROGIO

Cognome *
DI STASI

Codice Fiscale *
DMLMRG10A10F205X

Si è in possesso di un codice fiscale italiano? *
 Sì
 No

Data di nascita *
10/01/2010

Sesso *
 Maschio
 Femmina

Provincia di Nascita
Milano

Comune o Stato di nascita *
Milano

Cittadinanza (Stato) *
Italia

Condizione lavorativa *
Inoccupato

Rapporto di parentela con il richiedente *
Figlio/Figlia

INDIETRO SALVA COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE ELIMINA

Tipologia nucleo familiare

Tipologia del nucleo familiare *

- Seleziona -

- Seleziona -

Nucleo composto da una sola persona

Nucleo composto da più persone

Componenti del nucleo familiare

^ NOME COGNOME

1 AMBROGIO DI STASI

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

6/17



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Recapiti per contatti relativi alla domanda

Email

vespasiano.distasi@mail.com

Telefono portatile

321 1234567

Provincia *

Milano

Comune *

Cinisello Balsamo

Cap *

20092

Indirizzo *

Via Frova, 10

*Inserisce i **recapiti** attraverso i quali vuole essere ricontattato in caso di potenziale assegnazione.*

Condizione di disabilità

Il nucleo familiare comprende una o più persone affette da disabilità *

Si

No

Disabilità motoria

Si

No

Percentuale di disabilità *

Disabilità dal 66% al 99%

*Comunica l'eventuale **condizione di disabilità** dei componenti del nucleo familiare.*

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

7/17



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Condizione economica

Indicatore ISEE (€) *

Valore patrimoniale mobiliare e immobiliare (€) *

Attenzione:
Il nucleo familiare presenta una condizione economica inferiore a 3000 euro. Per poter procedere alla compilazione e trasmissione della domanda è necessario inserire il codice dell'attestazione della condizione di indigenza redatto dai Servizi Sociali.

Codice dell'attestazione di stato di indigenza *

Sarà possibile selezionare gli alloggi per cui presentare domanda solo fra quelli compatibili nel Comune di residenza *

Per presa visione

CASO **A**

ELIMINA DOMANDA AVANTI SALVA BOZZA

Compila i campi relativi alla **condizione economica del nucleo familiare.**

I nuclei familiari in condizione di indigenza (ISEE inferiore a 3000 euro) devono indicare, **obbligatoriamente, il codice di attestazione dello stato di indigenza.**

Clicca sul pulsante «**Avanti**» per passare alla compilazione del secondo modulo, «**Salva bozza**» per salvare la domanda in stato di bozza e continuare la compilazione in un secondo momento, «**Elimina domanda**» per eliminare la bozza.

I nuclei familiari di nuova formazione da costituirsi devono comunicare l'indicatore ISEE e il valore patrimoniale mobiliare e immobiliare per entrambi i nuclei familiari di provenienza. Ai fini del calcolo dell'ISBAR viene considerato l'indicatore ISEE più basso. Tali nuclei non possono essere classificati come indigenti.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

8/17



CITTADINO

MODULO 2 Scelta degli alloggi

2. RICERCA ALLOGGI

RICERCA ALLOGGI

Ricerca Alloggi

Ricerca alloggi nel comune *

- Comune di residenza (Cinisello Balsamo) - Avviso n 480 aperto fino al 15-07-2019 alle ore 12:00

Stato dell'alloggio da ricercare

- 1) Immediatamente assegnabili
- 2) Assegnabili allo stato di fatto (Necessitano interventi di manutenzione)

CASO A

Seleziona il Comune dove effettuare la ricerca e selezionare gli alloggi e lo stato degli alloggi da ricercare.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

9/17



CITTADINO

MODULO 2 Scelta degli alloggi

Alloggi compatibili

Informazioni di compilazione

Per accedere alle informazioni di dettaglio ed eventualmente selezionare un alloggio cliccare sulla relativa riga nella tabella sottostante.

#	^	CODICE IDENTIFICATIVO ALLOGGIO	COMUNE	ZONA/ FRAZIONE/ MUNICIPIO	NUMERO DI DOMANDE PER QUESTO ALLOGGIO	ALLO SELE
1		1128	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	0	
2		1130	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	0	
3		1132	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	0	

Alloggi compatibili

Dati alloggio

Codice identificativo alloggio

1128

Zona/ Frazione/ Municipio

Zona edificata periferica

Superficie utile

53,34

Piano

2

Presenza di barriere architettoniche

No

Stima delle spese per i servizi

1.205,00 €

Selezione

Seleziona questo alloggio

Comune

Cinisello balsamo

Ente proprietario

Aler milano

Numero di vani

0

Presenza ascensore

SI

Tipologia di riscaldamento

Centralizzato

Numero di domande per questo alloggio

0

INDIETRO

SALVA

Sceglie l'alloggio cliccando sull'apposita riga e selezionandolo tramite la spunta nella finestra di dettaglio. Clicca sul pulsante «Salva».

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

10/17



CITTADINO

MODULO 2 Scelta degli alloggi

Alloggi Selezionati *

Informazioni di compilazione

Per ciascun alloggio selezionare un ordine di preferenza cliccando sull'apposita colonna della tabella.

#	^	CODICE IDENTIFICATIVO ALLOGGIO	COMUNE	ZONA/ FRAZIONE/ MUNICIPIO	PREFERENZA	NUMERO DI DOMANDE PER QUESTO ALLOGGIO	AZIONI
1		1130	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	1	0	↻
2		1151	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	2	0	↻
3		1142	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	3	0	↻
4		1145	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	4	0	↻
5		1157	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	5	0	↻

Buttons: SALVA, ANNULLA

*Gli alloggi scelti vengono visualizzati nella tabella «Alloggi selezionati». Imposta un **ordine di preferenza** per gli alloggi e clicca sul pulsante «**Salva**».*

MODIFICA DATI SOGGETTO RICHIEDENTE

ELIMINA DOMANDA

PROSEGUI

SALVA DOZZA

*Clicca sul pulsante «**Prosegui**» per passare alla compilazione del terzo modulo.*

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

11/17



CITTADINO

MODULO 3 Condizioni del nucleo familiare

*Indica le eventuali **condizioni familiari** e **condizioni abitative** associate al nucleo familiare richiedente l'alloggio. Clicca su «**Avanti**».*

3. CONDIZIONI, REQUISITI E PAGAMENTO

CONDIZIONI N... > POSSESSO DEL... > INFORMAZIONI...

Condizioni nucleo familiare

Condizione familiare

Condizione Familiare *

- ANZIANI: Nuclei familiari di non più di due componenti o persone singole che, alla data di presentazione della domanda, abbiano superato 65 anni, ovvero quando uno dei due componenti, pur non avendo tale età, sia totalmente inabile al lavoro, ai sensi delle lettere a), b), c) del punto 4 delle condizioni familiari di cui all'Allegato 1 del r.r. n.4/2017, o abbia un'età superiore a 75 anni; tali persone singole o nuclei familiari possono avere minori a carico.
- FAMIGLIE DI NUOVA FORMAZIONE: nuclei familiari costituitisi entro i due anni precedenti alla data della domanda o da costituirsi, con atto di matrimonio o unione civile, prima della consegna dell'unità abitativa; in tali nuclei possono essere presenti figli minorenni o minori affidati.
- NUCLEI FAMILIARI DI UN COMPONENTE: una persona con un eventuale minore o più a carico.
- Non sussiste nessuna delle condizioni precedenti

Nota bene

Il richiedente inserito nel nucleo familiare originario può presentare domanda per sé; non si attribuisce il punteggio previsto qualora la residenza anagrafica del richiedente con il nucleo familiare originario non sia stata rescissa

Condizione abitativa

Condizione Abitativa *

- Richiedenti che dimorino in abitazione impropria (specificare)
- Nuclei familiari che debbano rilasciare l'alloggio a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, qualora sia stato già emessa dal Tribunale l'ordinanza di convalida dell'atto di rilascio dell'alloggio stesso
- Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo
- Coniuge legalmente separato o divorziato in condizione di disagio economico, corrispondente al limite ISEE per l'accesso ai servizi abitativi pubblici di cui all'articolo 7, che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, è obbligato al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà del medesimo coniuge. Il rilascio della casa coniugale in cui risiedono i figli deve essere avvenuto da non più di un anno alla data di presentazione della domanda.
- Altre condizioni abitative (alloggio non idoneo, barriere architettoniche, sovraffollamento, coabitazione)

AVANTI

SALVA BOZZA

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

12/17



CITTADINO

MODULO 4 Autodichiarazioni e pagamento del bollo

*Dichiara il **possesso dei requisiti** per l'accesso ai servizi abitativi. I requisiti variano in base alle caratteristiche del nucleo familiare richiedente.*

*Ai richiedenti con cittadinanza extra-UE viene richiesta una **dichiarazione integrativa**.*

a) *	bi) *
<input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n.3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) o di stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), ovvero di stranieri che, in base alla normativa statale, beneficiano di un trattamento uguale a quello riservato ai cittadini italiani ai fini dell'accesso ai servizi abitativi pubblici comunque denominati.	<input checked="" type="checkbox"/> Residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa nella regione Lombardia per almeno cinque anni nel periodo immediatamente precedente la data di presentazione della domanda.
c) *	di) *
<input checked="" type="checkbox"/> Indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento, non superiore ad euro 16.000 e valon patrimoniali, mobiliari ed immobiliari, del medesimo nucleo familiare determinati come indicato all'articolo 5.1, lettera c, punti 1) e 2) dell'avviso.	<input checked="" type="checkbox"/> Assenza di titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare, ubicati nel territorio italiano o all'estero come indicato all'articolo 5.1 lettera d) dell'avviso. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea devono possedere in sede di verifica dei requisiti di accesso, la documentazione di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che attesti che tutti i componenti del nucleo familiare non possiedono alloggi adeguati nel Paese di provenienza.
e) *	fi) *
<input checked="" type="checkbox"/> Assenza di precedenti assegnazioni di alloggi sociali destinati a servizi abitativi pubblici per i quali, nei precedenti cinque anni, è stata dichiarata la decadenza o è stato disposto l'annullamento, con conseguente risoluzione del contratto di locazione, come indicato all'articolo 5.1 lettera e) dell'avviso.	<input checked="" type="checkbox"/> Assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di servizi abitativi pubblici per morosità colpevole, in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese, come indicato all'articolo 5.1 lettera f) dell'avviso. Trascorsi cinque anni dalla dichiarazione di decadenza, la domanda è ammissibile a condizione che il debito sia stato estinto.
g) *	hi) *
<input checked="" type="checkbox"/> Assenza di eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni, trascorsi cinque anni dalla cessazione dell'occupazione abusiva la domanda è ammissibile a condizione che l'eventuale debito derivante dai danneggiamenti prodotti durante il periodo di occupazione o nelle fasi di sgombero sia stato estinto.	<input checked="" type="checkbox"/> Che nessun componente del nucleo familiare richiedente abbia ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio precedentemente assegnato o sue pertinenze in locazione come indicato all'articolo 5.1 lettera h) dell'avviso.
ii) *	
<input checked="" type="checkbox"/> Assenza di precedente assegnazione in proprietà, di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma, concesso dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito senza dare luogo al risarcimento del danno come indicato all'articolo 5.1 lettera i) dell'avviso.	

CASO

A

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

13/17



CITTADINO

MODULO 4 Autodichiarazioni e pagamento del bollo

Annullamento marca da bollo

Informazione di pagamento già assolto

Data di pagamento *

Numero identificativo dell'ordine di pagamento *

Modalità di pagamento

VERIFICA DATI DOMANDA

Modalità di pagamento del bollo *

- Assolvimento all'imposta in maniera virtuale, come da autorizzazione
- Annullamento della marca da bollo da 16 euro tramite inserimento del codice identificativo della stessa

TRONA A CONDIZIONI NUCLEO FAMILIARE

ELIMINA DOMANDA

INVIA AL PROTOCOLLO

SALVA BOZZA

Assolvimento virtuale tramite carta di credito

Riepilogo dati pagamento		Dettagli Importi	
Mittente	VESPASIANO DI NIASI	IMPOSTA	€ 16,00
Oggetto	Pagamento bollo per adesioni bande	CANCELLAZIONE	€ 0,00
		Totale Adesioni	€ 16,00

Dati per pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: 16,00 €

Email: Modifica E-Mail

Codice Cliente:

Cliccando su Segui pagamento entrerà nel sistema di pagamento sicuro dell'Ente bancario Itasca San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la receipt (quest'ora che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica specificato) e potrà essere visualizzata on line.

ANNULLA Segui pagamento

Seleziona una delle due modalità di pagamento della marca da bollo e, dopo aver effettuato il pagamento, trasmette la domanda cliccando sul pulsante «Invia al protocollo».

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

14/17



CITTADINO

Domanda trasmessa

DATI DELLA DOMANDA

DATI DELLA DOMANDA

Dati della domanda

Informazioni domanda trasmessa

Avviso

La domanda è stata correttamente trasmessa al protocollo. Selezionare la voce di menu "Tutte le domande" per prendere visione del numero di protocollo assegnato alla sua richiesta.

Numero di protocollo della domanda
U1.2019.0000078

Download copia della domanda
Dati_Riassuntivi_Domanda_Protocollata.pd...
(13.8 kB)

Scarica

Data e ora di protocollazione
09/05/2019 15:22:57

Categoria sociale/Condizione di indigenza



*In seguito all'invio al protocollo la domanda è trasmessa all'Ente proprietario e **concorre ufficialmente** per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*

*Il cittadino visualizza il **numero di protocollo** attribuito alla domanda e **scarica il PDF** di questa, contenente tutte le informazioni compilate a sistema e il **valore dell'indicatore ISBAR** assegnato.*



Le domande salvate in bozza che non vengono trasmesse entro i termini stabiliti per l'Avviso non concorrono per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

15/17



CITTADINO

Rinuncia alla domanda trasmessa

Regione Lombardia

Bandi online

3 Maggio 2019 17:13

Informazioni

VESPASIANO DI... Cittadino

Home Registri e Albi Gestioni Associate **Servizi Abitativi** Bandi Profilo

Tutte le domande In lavorazione Tutti i procedimenti

Ricerca domande per ID o altre informazioni Ricerca avanzata

Ho trovato 1 risultato

CODICE PROCEDIMENTO ^	TITOLO PROCEDIMENTO ⇅	NUMERO DOMANDE ⇅
RLU12019B00404	Avviso per l'assegnazione di alloggi pubblici	7

<< < 1 / 1 > >>

Richiesta di alloggi di edilizia residenziale pubblica (RLU12019B00241)

ID DOMANDA ⇅	TITOLO DOMANDA ⇅	STATO DOMANDA ⇅	STATO PROCESSO ⇅	SOGGETTO RICHIEDENTE ⇅	STATO DI LAVORAZIONE	ULTIMO AGGIORNAMENTO ▾
25082	Domanda di assegnazione alloggio 25082	Presentata	Domanda trasmessa	DI STASI VESPASIANO	●	14/05/2019 11:59:15

*Nell'area «**Tutte le domande**», cliccando sul pulsante «**Elenco domande**» vengono visualizzate tutte le domande compilate. Clicca sul pulsante «**Apri**» per visualizzare il dettaglio della domanda.*

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

16/17



CITTADINO

Rinuncia alla domanda trasmessa

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	PRENDI IN CARICO
Richiesta di alloggi di ediliz...	Presentata	Domanda trasmessa	VESPASIANO DI STASI		

Compila VISUALIZZA

DATI DELLA DOMANDA

Dati della domanda

Informazioni domanda trasmessa

Avviso
La domanda è stata correttamente trasmessa al protocollo. Selezionare la voce di menu "Tutte le domande" per prendere visione del numero di protocollo assegnato alla sua richiesta.

Numero di protocollo della domanda
U1.2019.0000081

Download copia della domanda
Dati_Riassuntivi_Domanda_Protocollata.pdf... (14,0 kB) SCARICA

Data e ora di protocollazione
14/05/2019 11:59:13

Categoria sociale/Condizione di indigenza

ANNULLA SALVA BOZZA

Per annullare la domanda trasmessa, nella maschera di dettaglio della domanda, clicca sul pulsante «Prendi in carico» e poi «Annulla».

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

17/17



CITTADINO

Rinuncia alla domanda trasmessa

CONFERMA ANNULLAMENTO

CONFERMA ANNULLAMENTO

Conferma annullamento

Conferma

Attenzione:

Cliccando su "conferma annullamento" la domanda non sarà più valida ai fini dell'assegnazione degli alloggi. Sarà possibile compilare una nuova domanda entro i termini previsti dall'Avviso.

Sei sicuro di voler annullare la domanda corrente?

- Sì, conferma l'annullamento
- No, non proseguire con l'annullamento

TORNA INDIETRO **CONFERMA ANNULLAMENTO** SALVA BOZZA

Conferma l'annullamento della domanda e clicca sull'apposito pulsante.



Le domande trasmesse possono essere annullate solo entro i termini stabiliti per l'Avviso e non concorrono per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

AGENDA

STRUMENTI DI SUPPORTO



ASSISTENZA

800 131 151

bandi@regione.lombardia.it



Uscita *cittadini* 1-4-1

Uscita *operatori* 1-4-2

Gli operatori abilitati all'utilizzo delle funzionalità del modulo di gestione dell'offerta avranno a disposizione un **servizio di assistenza telefonica**, raggiungibile tramite numero verde o mail, che fornirà un **supporto dedicato**, per la gestione di **richieste di assistenza** e **risoluzione** di eventuali **anomalie**.



SUPPORTO INFORMATIVO

Gli Enti avranno a disposizione **tre strumenti** di supporto informativo:

1

VIDEO TUTORIAL



Video tutorial **brevi, chiari ed immediati** sulla compilazione della domanda e il processo di istruttoria.

2

FAQ



Domande e risposte sui quesiti più ostici relativi alla compilazione della domanda.

3

MANUALI



Linee guida operative sull'utilizzo delle funzionalità del modulo di gestione offerta

ALLEGATO

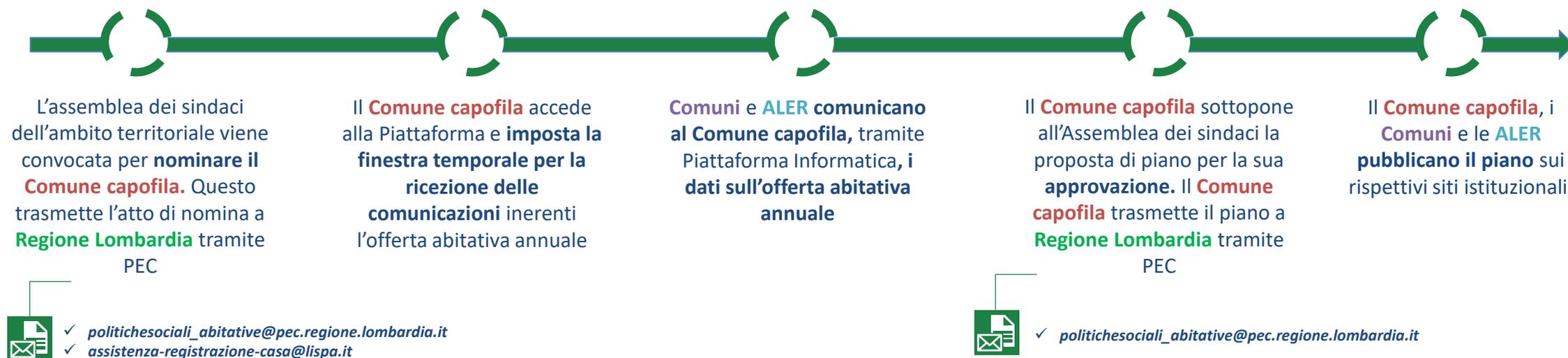


ALLEGATO

PROGRAMMAZIONE ANNUALE

1/2

Operazione preliminare rispetto alla pubblicazione dell'Avviso è la **pubblicazione del Piano annuale dell'offerta abitativa** strumentale alla ricognizione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici che si prevede di assegnare durante l'anno. Come anticipato, la ricognizione è effettuata attraverso la Piattaforma informatica regionale.



L'Avviso deve essere pubblicato entro 30 giorni alla pubblicazione del Piano annuale dell'offerta abitativa

PROGRAMMAZIONE ANNUALE

FOCUS: Contenuto della comunicazione dell'offerta abitativa annuale

NUMERO U.I. PER SERVIZI
ABITATIVI SOCIALI (SAS)

NUMERO U.I. PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP)

NUMERO COMPLESSIVO U.I. DISPONIBILI NELL'ANNO

NUMERO U.I. IN CARENZA MANUTENTIVA ASSEGNABILI
NELLO STATO DI FATTO

NUMERO U.I. PER SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI

NUMERO U.I. CONFERITE DA PRIVATI

NUMERO U.I. LIBERE E CHE SI LIBERERANNO PER
EFFETTO DEL TURN-OVER

NUMERO U.I. DISPONIBILI PER NUOVA EDIFICAZIONE,
RISTRUTTURAZIONE, RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE

NUMERO U.I. ASSEGNATE L'ANNO PRECEDENTE

SOGLIA % ECCEDENTE IL 20% PER INDIGENTI

% U.I. DESTINATE A FORZE DI POLIZIA E CORPO
NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

ALTRA CATEGORIA DI PARTICOLARE RILEVANZA SOCIALE

Informazioni richieste a
Comuni e ALER

Informazioni richieste
esclusivamente ai Comuni

GRAZIE PER L'ATTENZIONE



LOMBARDIA INFORMATICA



Regione Lombardia