

**DoteComune: Avviso pubblico n. 3/2018 del 04/09/2018**

**Selezione di N° 249 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 31 gennaio 2018.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente;
- l’assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015.

### Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale attraverso la partecipazione attiva alla vita della comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### Visti

- Il Dlgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 “procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 “Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22 ottobre 2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- la D.G.R. n. X/7714 del 15 gennaio 2018 "Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2018";
- la D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018 ad oggetto “Indirizzi regionali in materia di tirocini”;
- il D.D.U.O. n. 5249 del 12 aprile 2018 "Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2018 presentato da Anci Lombardia;
- il D.D.S. n° 6286 del 7 maggio 2018 ad oggetto “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”.

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 3/2018 è finalizzato all'assegnazione di N° 249 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal **09 ottobre 2018**:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 3/2018</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo per la presentazione delle domande</b>	<b>Note</b>
COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE (MN)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza XXV Aprile, 1 – 46011 Acquaneгра sul Chiese (MN)	Tel. 0376 79101 Int. 4 – Fax 0376 727206 <a href="mailto:ragioneria@comune.acquanegra.mn.it">ragioneria@comune.acquanegra.mn.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Scolastici (Cod. ACQ031809C01)
COMUNE DI AGNADELLO (CR)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 57 – 26020 Agnadello (CR)	Tel. 0373 976192 Int. 8 – Fax 0373 976283 <a href="mailto:sociale@comune.agnadello.cr.it">sociale@comune.agnadello.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari (Cod. AGL031809C01)
COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO (BG)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Caduti Patria, 2 – 24061 Albano Sant'Alessandro (BG)	Tel. 035 4239230 (Dott.ssa Spini Luigia Laura: Responsabile area servizi alla persona) <a href="mailto:ispini@comune.albano.bg.it">ispini@comune.albano.bg.it</a> <a href="mailto:servizi.sociali@comune.albano.bg.it">servizi.sociali@comune.albano.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. LBN031806C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ALBIATE (MB)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Salvadori, 1 – 20847 Albiate (MB)	Tel. 0362 931890 – Fax 0362 931890 <a href="mailto:servizisociali@comune.albiate.mb.it">servizisociali@comune.albiate.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Servizi Sociali (Cod. ALB031803C01)
COMUNE DI ALBIATE (MB)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Salvadori, 1 – 20847 Albiate (MB)	Tel. 0362 932442 <a href="mailto:albiate@brianzabiblioteche.it">albiate@brianzabiblioteche.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura (Cod. ALB031806C03)
COMUNE DI ARCORE (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo V. Vela, 1 – 20862 Arcore (MB)  Orari: lunedì 08.30 – 12.30 15.30 – 17.00 dal martedì al venerdì 08.30 – 12.30 sabato 08.45 – 11.45  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.arcore@pec.regione.lombardia.it">comune.arcore@pec.regione.lombardia.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: <i>Area Amministrativa</i> Tel. 039 6017333 <i>Area Biblioteca</i> Tel. 039 616158 <a href="mailto:alessandra.bini@comune.arcore.mb.it">alessandra.bini@comune.arcore.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Amministrativa presso Servizio Finanziario (Cod. ARC031812C01) 1 – tirocinio in area Biblioteca (Cod. ARC031812C02)
COMUNE DI ARDENNO (SO)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 10 – 23011 Ardenno (SO)	Tel. 0342 660370 – Fax 0342 662068 <a href="mailto:protocollo@comune.ardenno.so.it">protocollo@comune.ardenno.so.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. ADN031803C01)
COMUNE DI ASSO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Matteotti, 66 – 22033 Asso (CO)	Tel. 031 673912 – Fax 031 673944 <a href="mailto:anagrafe@comune.asso.co.it">anagrafe@comune.asso.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Demografica / Tributi (Cod. ASS031809C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO (MN)	2	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:bagnolosanvito.mn@legalmail.it">bagnolosanvito.mn@legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0376 253100 – Fax 0376 415387</p> <p><i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. BSV031809C01)</p>
COMUNE DI BALLABIO (LC)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via G. Mazzini, 2 – 23811 Ballabio (LC)</p>	<p>Tel. 0341 530111 – Fax 0341 531057 <a href="mailto:anagrafe@comune.ballabio.lc.it">anagrafe@comune.ballabio.lc.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. BLB031812C01)</p>
COMUNE DI BEDIZZOLE (BS)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 25081 Bedizzole (BS)</p>	<p>Tel. 030 6872927 – Fax 030 6871880 <a href="mailto:ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it">ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Ambiente / Verde (Cod. BDZ031812C01) 1 – tirocinio in area Tecnico Manutentiva (Cod. BDZ031812C03)</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	14	12	<p>COMUNE DI BERGAMO:</p> <p>Occorre iscriversi on-line al seguente link:  <a href="http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOCO">http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOCO</a></p> <p>La procedura di registrazione, compilazione e stampa della domanda di partecipazione è disponibile al seguente link:  <a href="http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRGEN">http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRGEN</a></p> <p>La domanda può essere inviata una sola volta e deve pervenire <u>entro le ore 12.00 del giorno di scadenza stabilito.</u></p> <p>Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome, Nome, Codice Fiscale, numero di telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.</p> <p>I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda, potranno avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo Generale.</p> <p>Orario d'ufficio        08.30-15.45        (dal lunedì al venerdì)</p> <p>Recapiti telefonici:        Tel. 035 399452        Tel. 035 399048        Cell. 331 6479074</p> <p>Mail:  <a href="mailto:gianno@comune.bg.it">gianno@comune.bg.it</a>  <a href="mailto:ebelloni@comune.bg.it">ebelloni@comune.bg.it</a></p>	<p>Tel. 035 399331 – Fax 035 399611  <a href="mailto:Silvia.Lazzari@comune.bg.it">Silvia.Lazzari@comune.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i>        11 tirocini in area Amministrativa</p> <p>1 – tirocinio presso Servizio GAMEC        (Cod. BGM031812C01)</p> <p>1 – tirocinio presso Servizio Attuazione Strategie Turistiche e Culturali (Cod. BGM031812C02)</p> <p>1 – tirocinio presso Servizio Gestione Documentale e Agenda Digitale        (Cod. BGM031812C03)</p> <p>2 – tirocini presso Servizio Patrimonio        (Cod. BGM031812C04)</p> <p>3 – tirocini presso Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile (Cod. BGM031812C06)</p> <p>1 – tirocinio presso Orto Botanico        (Cod. BGM031812C09)</p> <p>2 – tirocini presso Servizi Finanziari e Tributi        (Cod. BGM031812C10)</p> <p><i>Ambito di intervento:</i>        3 tirocini in area Tecnico operativo</p> <p>1 – tirocinio presso Orto Botanico / Collezioni Musealizzate (Cod. BGM031812C12)</p> <p>1 – tirocinio presso Servizi Politiche Giovanili, Sport, tempo libero e Reti Sociali        (Cod. BGM031812C13)</p> <p>1 – tirocinio presso Centro Stampa        (Cod. BGM031812C14)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERNATE TICINO (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Pace snc – 20010 Bernate Ticino (MI)	Tel. 02 9754002 Int. 8 o Int. 9 – Fax 02 9754940 <a href="mailto:affarigenerali@comune.bernaticino.mi.it">affarigenerali@comune.bernaticino.mi.it</a> <a href="mailto:servizisociali@comune.bernaticino.mi.it">servizisociali@comune.bernaticino.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Servizi alla Persona – Settore Istruzione (Scuola dell'infanzia Comunale) (Cod. BTT031812C01)
COMUNE DI BESOZZO (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 4 – 21023 Besozzo (VA)  Per posta certificata: <a href="mailto:finanziaria.besozzo@pec.net">finanziaria.besozzo@pec.net</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0332 970195 – Fax 0332 970178 <a href="mailto:finanziaria.besozzo@pec.net">finanziaria.besozzo@pec.net</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Affari Generali / sala lettura / Biblioteca (Cod. BSZ031812C01) 1 – tirocinio in area Lavori Pubblici servizio Tecnico / Amministrativo (Cod. BSZ031812C02)
COMUNE DI BONATE SOTTO (BG)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Duca D'Aosta, 1 – 24040 Bonate Sotto (BG)	Tel. 035 4996031 <a href="mailto:protocollo@comune.bonate-sotto.bg.it">protocollo@comune.bonate-sotto.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale / Educativa disabili scuola primaria (Cod. BST031809C01)
COMUNE DI BORGARELLO (PV)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Principale, 2 – 27010 Borgarello (PV)	Tel. 0382 925581 Int. 5 – Fax 0382 1722022 <a href="mailto:serviziallapersona@comune.borgarello.pv.it">serviziallapersona@comune.borgarello.pv.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona e Affari Generali (Cod. BRL031803C01)
COMUNE DI BREGNANO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre, 9 – 22070 Bregnano (CO)	Tel. 031 771554 – Fax 031 722022 <a href="mailto:segreteria@comune.bregnano.co.it">segreteria@comune.bregnano.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Ragioneria (Cod. BGN031812C01) 1 – tirocinio in area Segreteria / Biblioteca (Cod. BGN031812C02)





Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
<p>COMUNE DI BUCCINASCO (MI)</p>	<p>4</p>	<p>12 mesi</p>	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 2 – 20090 Buccinasco (MI)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@cert.legalmail.it">protocollo@cert.legalmail.it</a>            (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per Info:</p> <p><u>Settore Tecnico - manutentivo</u>            Tel. 02 45797221 – Fax 02 48841184  <a href="mailto:e.benzoni@comune.buccinasco.mi.it">e.benzoni@comune.buccinasco.mi.it</a></p> <p><u>Area Cultura / Comunicazione</u>            Tel. 02 45797254 – Fax 02 48841184  <a href="mailto:d.rondanini@comune.buccinasco.mi.it">d.rondanini@comune.buccinasco.mi.it</a></p> <p><u>Area Amministrativa / Economico-Finanziaria</u>            Tel. 02 45797266 – Fax 02 48841184  <a href="mailto:r.maffioli@comune.buccinasco.mi.it">r.maffioli@comune.buccinasco.mi.it</a></p> <p><u>Settore Ecologia</u>            Tel. 02 45797326 – Fax 02 48841184  <a href="mailto:ecologia@comune.buccinasco.mi.it">ecologia@comune.buccinasco.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <p>1 – tirocinio in area Trasversale / Settore Tecnico - Manutentivo (Cod. BCN031812C01)</p> <p>1 – tirocinio in area Cultura / Comunicazione (Cod. BCN031812C02)</p> <p>1 – tirocinio in area Amministrativa / Economico-Finanziaria (Cod. BCN031812C03)</p> <p>1 – tirocinio in area Trasversale / Settore Ecologia (Cod. BCN031812C04)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Fratelli d'Italia, 12 – 20152 Busto Arsizio (VA)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it">protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per Info: <u>Ufficio Personale</u> Tel. 0331 390224 – Fax 0331 390314 <a href="mailto:personale@comune.bustoarsizio.va.it">personale@comune.bustoarsizio.va.it</a> <u>Settore 1 – Servizi Demografici e Cimiteriali</u> Tel. 0331 390235 <a href="mailto:demografici@comune.bustoarsizio.va.it">demografici@comune.bustoarsizio.va.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Servizi Demografici e Cimiteriali (Cod. BSA031806C01)</p>
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Fratelli d'Italia, 12 – 20152 Busto Arsizio (VA)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it">protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per Info: <u>Ufficio Personale</u> Tel. 0331 390224 – Fax 0331 390314 <a href="mailto:personale@comune.bustoarsizio.va.it">personale@comune.bustoarsizio.va.it</a> <u>Settore 3 – Biblioteca e Musei</u> Tel. 0331 390242 <a href="mailto:didattica@comune.bustoarsizio.va.it">didattica@comune.bustoarsizio.va.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio presso l'Ufficio Musei (Servizi di accoglienza e custodia del patrimonio culturale) (Cod. BSA031812C02)</p>
COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI)	5	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo (Mi)</p>	<p>Tel. 0331 562061 – Fax 0331 568703 <a href="mailto:turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it">turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it</a> <a href="mailto:bottazzi.paola@comune.bustogarolfo.mi.it">bottazzi.paola@comune.bustogarolfo.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 tirocini in area Promozione della persona (1 Ufficio Servizi Sociali, 1 Politiche giovanili) (Cod. BSG031806C01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Finanziaria – Ufficio Tributi (Cod. BSG031806C03)</li> <li>- 1 tirocinio in area Amministrativa (Ufficio Protocollo e Ufficio Servizi Demografici) (Cod. BSG031806C04)</li> <li>- 1 tirocinio in area Risorse Strumentali (Cod. BSG031806C05)</li> </ul>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CALCINATO (BS)	1	9 mesi	Ufficio Servizi Sociali P.zza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)	Tel. 030 9989221 – 236 – 242 – 245 Fax 030 9636033 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CLN031809C01)
COMUNE DI CALCINATO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Servizi Sociali P.zza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)	Tel. 030 9989221 – 236 – 242 – 245 Fax 030 9636033 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CLN031812C02)
COMUNE DI CAMBIAGO (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Indipendenza, 1 – 20040 Cambiagio (MI)	Tel. 02 9508242 – 02 9508243 – Fax 02 9508211 <a href="mailto:segreteria@comune.cambiagio.mi.it">segreteria@comune.cambiagio.mi.it</a> <a href="mailto:istruzione.cultura@comune.cambiagio.mi.it">istruzione.cultura@comune.cambiagio.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. CBG021812B01)
COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza del Comune, 3 – 24040 Canonica d'Adda (BG)	Per Info: <u>Area Trasversale / Ufficio</u> Tel. 02 9094016 Int. 3 – Fax 02 9095023 <a href="mailto:giovanna.maffi@comune.canonicadadda.bg.it">giovanna.maffi@comune.canonicadadda.bg.it</a> <a href="mailto:biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it">biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it</a> <u>Area Tecnica</u> Tel. 02 9094016 Int. 7 – Fax 02 9095023 <a href="mailto:ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it">ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CDD031812C01) 1 – tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. CDD031812C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CAPRIOLO (BS)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 43 – 25031 Capriolo (BS)	Tel. 030 7464227 – 030 7464290 – Fax 030 7460460 <a href="mailto:cultura@capriolo.org">cultura@capriolo.org</a> <a href="mailto:biblioteca@capriolo.org">biblioteca@capriolo.org</a> <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Biblioteca – Trasversale / Ufficio (Cod. CPL031803C01)
COMUNE DI CARDANO AL CAMPO (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Mazzini, 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)	Per info: <b>Area Asilo Nido</b> Tel. 0331 266206 – Fax 0331 266275 <a href="mailto:segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it">segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it</a> <b>Area Sportello Unico Edilizia</b> Tel. 0331 266250 – Fax 0331 266275 <a href="mailto:sportellounicoedilizia@comune.cardanoalcampo.va.it">sportellounicoedilizia@comune.cardanoalcampo.va.it</a> <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Asilo Nido – Mansioni amministrative (Cod. CAC031812C01) 1 – tirocinio in area Sportello Unico Edilizia – Mansioni amministrative (Cod. CAC031812C02)
COMUNE DI CARNAGO (VA)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Gramsci, 3 – 21040 Carnago (VA)	Tel. 0331 985251 <a href="mailto:giuseppe@bicacarnago.it">giuseppe@bicacarnago.it</a> <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. CNG031803C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CARUGO (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via L. Cadorna, 3 – 22060 Carugo (CO)	Tel. 031 758193 Int. 2 – Fax 031 763667 <a href="mailto:servizisociali@comune.carugo.co.it">servizisociali@comune.carugo.co.it</a> <a href="mailto:personale@comune.carugo.co.it">personale@comune.carugo.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. CRG031809C01)
COMUNE DI CARUGO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via L. Cadorna, 3 – 22060 Carugo (CO)	Per info: <b>Area Servizi Demografici</b> Tel. 031 758193 – Fax 031 763667 <a href="mailto:personale@comune.carugo.co.it">personale@comune.carugo.co.it</a> <b>Area Edilizia / Urbanistica</b> Tel. 031 758193 Int. 4 – Fax 031 763667 <a href="mailto:personale@comune.carugo.co.it">personale@comune.carugo.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. CRG031812C02) 1 – tirocinio in area Edilizia / Urbanistica (Cod. CRG031812C03)
COMUNE DI CASATENOV (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo.casatenovo@legaimail.it">protocollo.casatenovo@legaimail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 9235290 <a href="mailto:cristina.vigano@comune.casatenovo.lc.it">cristina.vigano@comune.casatenovo.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CTN031809C01)
COMUNE DI CASNATE CON BERNATE (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza San Carlo, 1 – 22070 Casnate con Bernate (CO)	Tel. 031 457212 – Fax 031 457215 <a href="mailto:servizi.sociali@comune.casnateconbernate.co.it">servizi.sociali@comune.casnateconbernate.co.it</a> <a href="mailto:protocollo@comune.casnateconbernate.co.it">protocollo@comune.casnateconbernate.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari (Cod. CCB031809C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASSANO D'ADDA (MI)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo c/o Spazio Città  Via Dante, 6/A – 20062 Cassano d'Adda (MI)	Tel. 0363 61967 – Fax 0363 65226 <a href="mailto:m.vergani@cubinrete.it">m.vergani@cubinrete.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CSD031806C01)
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza De Gasperi, 1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI)	Tel. 02 95440179 <a href="mailto:mobility@cassinadepecchi.gov.it">mobility@cassinadepecchi.gov.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Servizio Comune / Comunicazione (Cod. CDP031812C01)
COMUNE DI CASTEL GOFFREDO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Mazzini, 1 – 46040 Castel Goffredo (MN)  Per posta certificata: <a href="mailto:comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it">comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0376 7771 – Fax 0376 777227 <a href="mailto:info@comune.castelgoffredo.mn.it">info@comune.castelgoffredo.mn.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Polizia locale (Cod. CSG031812C01)
COMUNE DI CASTEL MELLA (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Unità d'Italia, 3 – 25030 Castel Mella (BS)	Tel. 030 2550872 – Fax 030 2550892 <a href="mailto:rmari@comune.castelmella.bs.it">rmari@comune.castelmella.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria Settore amministrativo (Cod. CTM031806C01)
COMUNE DI CASTEL MELLA (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Unità d'Italia, 3 – 25030 Castel Mella (BS)	Tel. 030 2550872 – Fax 030 2550892 <a href="mailto:rmari@comune.castelmella.bs.it">rmari@comune.castelmella.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Polizia Locale Settore amministrativo (Cod. CTM031812C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTELLANZA (VA)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Viale Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza (VA)	Tel. 0331 503696 <a href="mailto:biblioteca@comune.castellanza.va.it">biblioteca@comune.castellanza.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CST031803C01)
COMUNE DI CASTELLANZA (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza (VA)	Tel. 0331 526237 – Fax 0331 501049 <a href="mailto:cbagatti@comune.castellanza.va.it">cbagatti@comune.castellanza.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Settore Economico – Finanziario (Cod. CST031812C02)
COMUNE DI CASTELLI CALEPIO (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Marini, 17 – 24060 Castelli Calepio (BG)	Tel. 035 4494254 – Fax 035 4425000 <a href="mailto:resp.tributi@comune.castellicalepio.bg.it">resp.tributi@comune.castellicalepio.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in presso Ufficio Ragioneria (Cod. CLC031812C01) 1 – tirocinio in area Tecnica (Cod. CLC031812C02)
COMUNE DI CERMENATE (CO)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Scalabrini, 153 – 22072 Cermenate (CO)	Tel. 031 7776141 – 031 7776121 – Fax 031 7776146 <a href="mailto:info@comune.cerminate.co.it">info@comune.cerminate.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CMT031803C01)
COMUNE DI CERMENATE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Scalabrini, 153 – 22072 Cermenate (CO)	Tel. 031 7776141 – 031 7776121 – Fax 031 7776146 <a href="mailto:info@comune.cerminate.co.it">info@comune.cerminate.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area servizi di Public Utilities (Cod. CMT031812C02)
COMUNE DI CESATE (MI)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Don O. Moretti, 10 – 20020 Cesate (MI)	Tel. 02 99471227- 02 99471228 – Fax 02 99069910 <a href="mailto:personale@comune.cesate.mi.it">personale@comune.cesate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CTE031803C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CHIARI (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Martiri della Libertà, 26 – 25032 Chiari (BS)	Tel. 030 7008238 – Fax 030 712011 <a href="mailto:servizisociali@comune.chiari.brescia.it">servizisociali@comune.chiari.brescia.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Settore 3) (Cod. CHI031809C01)
COMUNE DI CISANO BERGAMASCO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Caduti per la Patria, 2 – 24034 Cisano Bergamasco (BG)	Tel. 035 4387816 – Fax 035 4387850 <a href="mailto:segreteria@comune.cisano.bg.it">segreteria@comune.cisano.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria / Servizi Scolastici (Cod. CBM031812C01)
COMUNE DI COLLE BRIANZA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Roma, 4 – 23886 Colle Brianza (LC)	Tel. 039 9260014 Int. 4 – Fax 039 9260584 <a href="mailto:ragioneria@comune.collebrianza.lc.it">ragioneria@comune.collebrianza.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CLB031812C01)
COMUNE DI COLOGNE (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Garibaldi, 31 – 25033 Cologne (BS)	Tel. 030 7058101 – Fax 030 7058130 <a href="mailto:protocollo@comune.cologne.bs.it">protocollo@comune.cologne.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in Trasversale / Ufficio presso Ufficio Segreteria (Cod. COL031812C01) 1 – tirocinio in area Tecnico / Manutentiva (Cod. COL031812C02)
COMUNE DI COLORINA (SO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo  Via Roma, 231/c – 23010 Colorina (SO)	Tel. 0342 492113 – Fax 0342 590116 <a href="mailto:ragioneria@comune.colorina.so.it">ragioneria@comune.colorina.so.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza / Educativa presso la scuola primarie (Cod. CLR031809C01)
COMUNE DI COMEZZANO CIZZAGO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Europa, 60 – 25030 Comezzano Cizzago (BS)	Tel. 030 972021 Int. 200 <a href="mailto:anagrafe@comune.comezzanocizzago.bs.it">anagrafe@comune.comezzanocizzago.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali (Cod. CCZ031812C01)



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CONCESIO (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Paolo VI, 1 – 25062 Concesio (BS)	Per info: <b>Area Tecnica – Ambiente / Ecologia</b> Tel. 030 2184193 – 5 – 180 – Fax 0302180000 <a href="mailto:ecologia@comune.concesio.brescia.it">ecologia@comune.concesio.brescia.it</a> <b>Area Cultura / Biblioteca</b> Tel. 030 2751668 <a href="mailto:todeschini@biblioteca.concesio.bs.it">todeschini@biblioteca.concesio.bs.it</a>  <b>Area di intervento:</b> 1 – tirocinio in area Tecnica – Ambiente / Ecologia (Cod. CNC031812C01) 1 – tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. CNC031812C02)
COMUNE DI CONCOREZZO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it">protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 628001 – Fax 039 62800475 <a href="mailto:segreteria@comune.concorezzo.mb.it">segreteria@comune.concorezzo.mb.it</a> <a href="mailto:personale@comune.concorezzo.mb.it">personale@comune.concorezzo.mb.it</a>  <b>Area di intervento:</b> 2 – tirocini in area Affari Generali / Finanze e Contabilità (Cod. CNZ031812C01)
COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Volta, 29 – 20872 Cornate d'Adda (MB)  Orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 – 12.30 Giovedì anche dalle 17.00 – 18.00 Sabato dalle 09.00 – 11.45  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it">comune.cornatedadda@cert.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 6874258 – 039 6874268 <a href="mailto:informatica@comune.cornatedadda.mb.it">informatica@comune.cornatedadda.mb.it</a>  <b>Area di intervento:</b> tirocinio in area Informatica (Cod. CNA031812C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COSIO VALTELLINO (SO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza S. Ambrogio, 21 – 23013 Cosio Valtellino (SO)	Tel. 0342 634138 – Fax 0342 634142 <a href="mailto:lorella.delbarba@comune.cosiovaltellino.so.it">lorella.delbarba@comune.cosiovaltellino.so.it</a>  <i>Area di intervento:</i> – tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CSV031809C01)
COMUNE DI CREMA (CR)	5	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it">protocollo@comunecrema.telecompost.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: <b>Servizi Sociali</b> Tel. 0373 894285 – Fax 0373 894381 <a href="mailto:e.zaniboni@comune.crema.cr.it">e.zaniboni@comune.crema.cr.it</a> <b>Biblioteca</b> Tel. 0373 893335 – 0373 257161 Fax 0373 893322 – 0373 83991 <a href="mailto:c.falenza@comune.crema.cr.it">c.falenza@comune.crema.cr.it</a> <a href="mailto:bibliotecacrema@comune.crema.cr.it">bibliotecacrema@comune.crema.cr.it</a> <b>Museo Civico di Crema e del cremasco</b> Tel. 0373 84897 – Fax 0373 83991 <a href="mailto:a.boni@comune.crema.cr.it">a.boni@comune.crema.cr.it</a> <a href="mailto:museo@comune.crema.cr.it">museo@comune.crema.cr.it</a> <b>Orientagiovani</b> Tel. 0373 893324 – Fax 0373 893323 <a href="mailto:orientagiovani@comune.crema.cr.it">orientagiovani@comune.crema.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Servizi Sociali, mansioni Amministrative (Cod. CRM031812C01) 2 – tirocini in area Biblioteca (Cod. CRM031812C02) 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Museo Civico di Crema e del cremasco (Cod. CRM031812C04) 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Servizio Orientagiovani (Cod. CRM031812C05)
COMUNE DI DAIRAGO (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo  Via D. Chiesa, 14 – 20020 Dairago (MI)	Tel. 0331 431517 – Fax 0331 430001 <a href="mailto:servizisociali@comune.dairago.mi.it">servizisociali@comune.dairago.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Tecnica (Cod. DRG031812C01) 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Polizia Locale (Cod. DRG031812C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI DOLZAGO (LC)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza della Repubblica, 7/8 – 23843 Dolzago (LC)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:dolzago@legalmail.it">dolzago@legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0341 451263 – Fax 0341 451277 <a href="mailto:ufficio.tecnico@comune.dolzago.lc.it">ufficio.tecnico@comune.dolzago.lc.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Tecnico (Cod. DLG031812C01)</p>
COMUNE DI DORNO (PV)	2	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza G. Bonacossa, 3 – 27020 Dorno (PV)</p>	<p>Tel. 0382 84003 – Fax 0382 84085 <a href="mailto:info@comune.dorno.pv.it">info@comune.dorno.pv.it</a> <a href="mailto:comune.dorno@pec.comune.dorno.pv.it">comune.dorno@pec.comune.dorno.pv.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> 2 – tirocini in area Educazione / Animazione presso le scuole locali (Cod. DRN031809C01)</p>
COMUNE DI FERNO (VA)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Aldo Moro, 3 – 21010 FERNO (VA)</p>	<p>Tel. 0331 242235 – 0331 242236 – Fax 0331 726110 <a href="mailto:sabrina.cassinero@ferno.gov.it">sabrina.cassinero@ferno.gov.it</a> <a href="mailto:stefania.dona@ferno.gov.it">stefania.dona@ferno.gov.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> tirocinio in area Tecnica, mansioni Amministrative (Cod. FRN031812C01)</p>
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	2	9 mesi	<p>Ufficio Servizi Sociali</p> <p>Via XXV Aprile, 16 – 22060 Figino Serenza (CO)</p>	<p>Tel. 031 780160 Int. 3 – Fax 031 781936 <a href="mailto:giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it">giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it</a> <a href="mailto:elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it">elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> tirocinio in area Educativa / Servizi alla Persona (Cod. FGS031809C01)</p>
COMUNE DI FLERO (BS)	2	3 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Quattro Novembre, 4 – 25020 Flero (BS)</p>	<p>Tel. 030 2563173 – Fax 030 2761200 <a href="mailto:segreteria@comune.flero.bs.it">segreteria@comune.flero.bs.it</a> <a href="mailto:tecnico@comune.flero.bs.it">tecnico@comune.flero.bs.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> 2 – tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Biblioteca / Cultura e Ufficio Tecnico (Cod. FLR031803C01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA (BS)	3	3 mesi	Ufficio Servizi Sociali Via Mazzini, 2 – 25063 Gardone Val Trompia (BS)	Tel. 030 8911583 – Fax 030 832706 <a href="mailto:daniela.franzoni@comune.gardonevaltrompia.bs.it">daniela.franzoni@comune.gardonevaltrompia.bs.it</a> <a href="mailto:lorenza.cattoni@comune.gardonevaltrompia.bs.it">lorenza.cattoni@comune.gardonevaltrompia.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Cultura (Cod. GVT031803C01) 1 – tirocinio in area Sociale (Cod. GVT031803C02) 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. GVT031803C03)
COMUNE DI GESSATE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Municipio, 1 – 20060 Gessate (MI)	Tel. 02 959299230 – Fax 02 95382853 <a href="mailto:caterina.livraghi@comune.gessate.mi.it">caterina.livraghi@comune.gessate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio – Contabilità (Cod. GST031812C01)
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 Giussano (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it">protocollo@pec.comune.giussano.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0362 358260 – 0362 358276 <a href="mailto:dotecomune@comune.giussano.mb.it">dotecomune@comune.giussano.mb.it</a>  Per altre info consultare il sito <a href="http://www.comune.giussano.mb.it">www.comune.giussano.mb.it</a> alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi”  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Amministrativa presso Segreteria e Protocollo / Procura della Repubblica di Monza (Cod. GSN031812C01)
COMUNE DI GONZAGA (MN)	3	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Castello, 1 – 46023 Gonzaga (MN)	Tel. 0376 526326 – Fax 0376 528280 <a href="mailto:cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it">cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 3 – tirocini in area Cultura e attività ricreative (Cod. GZG031803C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GRASSOBBIO (BG)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Vespucci, 6 – 24050 Grassobbio (BG)</p> <p>Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 – 13.00 solo lunedì e mercoledì dalle 16.00 – 17.30</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:comune.grassobbio@pec.regione.lombardia.it">comune.grassobbio@pec.regione.lombardia.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 035 3843416 – Fax 035 3843444 <a href="mailto:sara.donadoni@comune.grassobbio.eu">sara.donadoni@comune.grassobbio.eu</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> 1 – tirocinio in area Amministrativa / Contabile presso Segreteria e Servizi Demografici (Cod. GSB031812C01) 1 – tirocinio in area Amministrativa / Gare appalti presso settore LL.PP. e Manutentivi (Cod. GSB031812C02)</p>
COMUNE DI GRAVEDONA ED UNITI (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza San Rocco, 1 – 22015 Gravedona ed Uniti (CO)</p>	<p>Tel. 0344 85291 Int. 23 – Fax 0344 90056 <a href="mailto:i.bellini@comune.gravedonaeduniti.co.it">i.bellini@comune.gravedonaeduniti.co.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Protocollo (Cod. GVD031812C01)</p>
COMUNE DI IDRO (BS)	2	3 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via San Michele, 81 – 25074 Idro (BS)</p>	<p>Per Info: Bonomi Alessandra Tel. 0365 83136 – Fax 0365 823035 <a href="mailto:segreteria@comune.idro.bs.it">segreteria@comune.idro.bs.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> 2 – tirocini in area Segreteria (Cod. IDR031806C01)</p>
COMUNE DI INVERIGO (CO)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via E. Fermi, 1 – 22044 Inverigo (CO)</p>	<p>Per Info: <b>Area Cultura</b> Tel. 031 3594237 – Fax 031 608961 <a href="mailto:icollu@comune.inverigo.co.it">icollu@comune.inverigo.co.it</a> <b>Area Amministrativa</b> Tel. 031 3594200 – Fax 031 608961 <a href="mailto:affari.general@comune.inverigo.co.it">affari.general@comune.inverigo.co.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> 1 – tirocinio in area Cultura (Cod. INV031812C01) 1 – tirocinio in area Amministrativa (Cod. INV031812C02)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ISEO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Garibaldi, 10 – 25049 Iseo (BS)	Tel. 030 980161 – 030 9869430 – Fax 030 981420 <a href="mailto:info@comune.iseo.bs.it">info@comune.iseo.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso ufficio Anagrafe (Cod. ISE031812C01)
COMUNE DI ISPRA (VA)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Milite Ignoto, 31 – 21027 Ispra (VA)	Per Info: Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne Tel. 0332 7833101 <a href="mailto:ispra@lecittadellavoro.it">ispra@lecittadellavoro.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area servizi Socio – Educativi, Assistenza (Cod. ISP031803C01)
COMUNE DI ISPRA (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Milite Ignoto, 31 – 21027 Ispra (VA)	Per Info: Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne Tel. 0332 7833101 <a href="mailto:ispra@lecittadellavoro.it">ispra@lecittadellavoro.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area servizi Socio Educativi e Trasporti (Cod. ISP031809C02)
COMUNE DI LAINATE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo PUNTO COMUNE Largo V. Veneto, 16 – 20020 Lainate (MI)	Tel. 02 93598208 <a href="mailto:biblioteca@comune.lainate.mi.it">biblioteca@comune.lainate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. LNT031812C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LECCO (LC)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC)	Tel. 0341 481412 – 243 – 254 – 397 <a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a> <a href="http://www.comune.lecco.it">www.comune.lecco.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Tecnica: Servizio demanio idrico e lacuale (Cod. LCC031812C01) 1 – tirocinio in area Tecnica: Servizio ambiente (Cod. LCC031812C02) 1 – tirocinio in area Amministrativa : Sportello unico attività produttive (Cod. LCC031812C03) 1 – tirocinio in area Amministrativa – Contabile: Servizio programmazione e controlli (Cod. LCC031812C04)
COMUNE DI LEGGIUNO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Marconi, 1 – 21038 Leggiuno (VA)	Tel. 0332 647110 Int. 5 – Fax 0332 647262 <a href="mailto:lpp@comune.leggiuno.va.it">lpp@comune.leggiuno.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico Manutentiva presso Ufficio Edilizia Pubblica / Edilizia Privata / Urbanistica (Cod. LGN031812C01)
COMUNE DI LESMO (MB)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 15 – 20855 Lesmo (MB)	Per Info: <u>Cultura e Biblioteca</u> Tel. 039 6985527 – Fax 039 6981008 <a href="mailto:p.chiusi@comune.lesmo.mb.it">p.chiusi@comune.lesmo.mb.it</a> <u>Servizi Demografici</u> Tel. 039 6985599 – Fax 039 6981008 <a href="mailto:demografici@comune.lesmo.mb.it">demografici@comune.lesmo.mb.it</a> <u>Area Tecnica</u> Tel. 039 69855539 – Fax 039 6981008 <a href="mailto:m.vergani@comune.lesmo.mb.it">m.vergani@comune.lesmo.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. LSM031812C01) 1 – tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. LSM031812C02) 1 – tirocinio in area Tecnica (Cod. LSM031812C03)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LISSONE (MB)	5	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone (MB)	Tel. 039 7397250 – Fax 039 7397274 <a href="mailto:risorseumane@comune.lissone.mb.it">risorseumane@comune.lissone.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Servizi Demografici (Cod. LSS031812C01) 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Tributi (Cod. LSS031812C03) 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Sportello Unico Attività Produttive (Cod. LSS031812C04) 1 – tirocinio in area Cultura / Museo (Cod. LSS031812C05)
COMUNE DI LODRINO (BS)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 90 – 25060 Lodrino (BS)	Tel. 030 8950160 – Fax 030 850376 <a href="mailto:mariateresa@comune.lodrino.bs.it">mariateresa@comune.lodrino.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. LOD031803C01)
COMUNE DI LOMAGNA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via F.lli Kennedy, 20 – 23871 Lomagna (LC)  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.lomagna.lc@hal.levcert.it">comune.lomagna.lc@hal.levcert.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 9225113 <a href="mailto:comune@comune.lomagna.lc.it">comune@comune.lomagna.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. LMG031812C01)
COMUNE DI LONATE CEPPINO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 12 – 21050 Lonate Ceppino (VA)	Tel. 0331 841288 – Fax 0331 843280 <a href="mailto:servizisociali@comune.lonateceppino.com">servizisociali@comune.lonateceppino.com</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativa (Cod. LNC031812C01)
COMUNE DI LONATO DEL GARDA (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri Libertà, 12 – 25017 Lonato del Garda (BS)	Tel. 030 91392245 – Fax 030 91392292 <a href="mailto:ufficioscolastico@comune.lonato.bs.it">ufficioscolastico@comune.lonato.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. LON031809C01)



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LURAGO D'ERBA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 56 – 22040 Lurago d'Erba (CO)	Tel. 031 3599534 – Fax 031 3599540 <a href="mailto:llp@comune.luragoderba.co.it">llp@comune.luragoderba.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica, Settore Lavori Pubblici e Patrimonio (Cod. LRG031812C01)
COMUNE DI MACHERIO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Guido Visconti, 39 – 20486 Macherio (MB)	Tel. 039 20756208 – Fax 039 20756230 <a href="mailto:ragioneria@comune.macherio.mb.it">ragioneria@comune.macherio.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Tecnica (Cod. MCH031812C01) 1 – tirocinio in area Servizi Generali e Demografici presso Ufficio Segreteria (Cod. MCH031812C02)
COMUNE DI MAGENTA (MI)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 1 – 20013 Magenta (MI)  Dal lunedì al venerdì 09.00 – 12.30 il martedì e giovedì 15.30 – 17.30  Per posta certificata: <a href="mailto:egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net">egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211 <a href="mailto:personale@comunedimagenta.it">personale@comunedimagenta.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio Servizi al cittadino / Farmacie (Cod. MGT031806C01) 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Personale (Cod. MGT031806C02)
COMUNE DI MAGNACAVALLO (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo/Segreteria P.zza G. Marconi, 5 – 46020 Magnacavallo (MN)	Tel. 0386 55151 – Fax 0386 55522 <a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it">ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Ambiente / Verde e Trasporto (Cod. MCL031812C01) 1 – tirocinio in area Trasversale / Ufficio, gestione pratiche amministrative (Cod. MCL031812C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 20020 Magnago (MI)	Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205 <a href="mailto:info@comune.magnago.mi.it">info@comune.magnago.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. MGN031809C01) 2 – tirocini in area Sociale (Cod. MGN031809C02)
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 20020 Magnago (MI)	Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205 <a href="mailto:info@comune.magnago.mi.it">info@comune.magnago.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Affari Generali e Sociale (Cod. MGN031809C04)
COMUNE DI MAGREGLIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Municipio, 2 – 22030 Magreglio (CO)	Tel. 031 965119 Int. 3 – Fax 031 965544 <a href="mailto:ragioneria@comune.magreglio.co.it">ragioneria@comune.magreglio.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria e Tributaria (Cod. MGL031812C01)
COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale C.T. Manlio, 6/8 – 22066 Mariano Comense (CO)	Tel. 031 757216 – Fax 031 749287 <a href="mailto:personale@comune.mariano-comense.co.it">personale@comune.mariano-comense.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio presso Settore Territorio (Cod. MCN031806C01) 1 – tirocinio presso Settore Segreteria / Protocollo (Cod. MCN031806C02)
COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale C.T. Manlio, 6/8 – 22066 Mariano Comense (CO)	Tel. 031 757216 – Fax 031 749287 <a href="mailto:personale@comune.mariano-comense.co.it">personale@comune.mariano-comense.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Settore Servizi Sociali e Formativi – Trasporto Sociale (Cod. MCN031812C03)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAZZANO (BS)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Viale della Resistenza, 20 – 25080 Mazzano (BS)	Tel. 030 2121971 – Fax 030 2120054 <a href="mailto:r.zizioli@comune.mazzano.bs.it">r.zizioli@comune.mazzano.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. MZN031803C01)
COMUNE DI MAZZANO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale della Resistenza, 20 – 25080 Mazzano (BS)	Tel. 030 2121960 – Fax 030 2120054 <a href="mailto:segreteria@comune.mazzano.bs.it">segreteria@comune.mazzano.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MZN031812C02)
COMUNE DI MEDA (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)	<a href="mailto:annalisa.cappellini@comune.meda.mb.it">annalisa.cappellini@comune.meda.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Biblioteca (Cod. MED031812C01)
COMUNE DI MENAGGIO (CO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lusardi, 26– 22017 Menaggio (CO)	Tel. 0344 364314 – Fax 0344 364317 <a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it">ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 3 – tirocini in area Servizi Socio Sanitari (Cod. MNG031812C01)
COMUNE DI MERONE (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Appiani, 22 – 22046 Merone (CO)	Per Info: Ufficio Segreteria Tel. 031 650000 Int. 2 – Fax 031 651549 <a href="mailto:segreteria@comune.merone.co.it">segreteria@comune.merone.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Polizia Locale e Area Amministrativa (Cod. MRN031812C01)
COMUNE DI MISSAGLIA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Matteotti, 6/8 – 23873 Missaglia (LC)  <u>(Chiuso il Giovedì)</u>	Tel. 039 9243135 – 039 9241232 Fax 039 9201494 <a href="mailto:sociale@comune.missaglia.lc.it">sociale@comune.missaglia.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Socio - Educativa (Cod. MSS031812C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MORAZZONE (VA)	2	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Mameli, 16 – 21040 Morazzone (VA)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:affarigenerali@comune.morazzone.legalmail.pa.it">affarigenerali@comune.morazzone.legalmail.pa.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0332 2870185</p> <p><a href="mailto:affarigenerali@comune.morazzone.legalmail.pa.it">affarigenerali@comune.morazzone.legalmail.pa.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b></p> <p>1 – tirocinio in area Biblioteca (Cod. MRZ031809C01)</p> <p>1 – tirocinio in area Servizi Educativi (Cod. MRZ031809C02)</p>
COMUNE DI OFFLAGA (BS)	1	3 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Due Martiri, 20 – 25020 Offlaga (BS)</p>	<p>Tel. 320 2111817</p> <p><a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.offlaga.bs.it">ufficio.segreteria@comune.offlaga.bs.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b></p> <p>tirocinio in area Amministrativa (Cod. OFG031803C01)</p>
COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA (PV)	1	3 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Libertà, 7 – 27020 Olevano di Lomellina (PV)</p>	<p>Tel. 0384 51015 – Fax 0384 51297</p> <p><a href="mailto:ufficiotecnico@comune.olevanolomellina.it">ufficiotecnico@comune.olevanolomellina.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b></p> <p>tirocinio in area Amministrativa (Cod. OLV031803C01)</p>
COMUNE DI OLGiate MOLGORA (LC)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Stazione, 20 – 23887 Olgiate Molgora (LC)</p>	<p>Tel. 039 9911220 – Fax 039 508609</p> <p><a href="mailto:segreteria@comune.olgiatemolgora.lc.it">segreteria@comune.olgiatemolgora.lc.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b></p> <p>tirocinio in area Segreteria (Cod. OLG031809C01)</p>
COMUNE DI OLGinate (LC)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Volontari del Sangue, 1 – 23854 Olginate (LC)</p>	<p>Tel. 0341 655662 – 0341 655663 – Fax 0341 682995</p> <p><a href="mailto:gncchi.olginate@comune.olgiate.lc.it">gncchi.olginate@comune.olgiate.lc.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b></p> <p>2 – tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Uffici Amministrativi (Cod. OLG031812C01)</p> <p>1 – tirocinio in area Ambiente / Verde (Cod. OLG031812C03)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ORZINUOVI (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via A. Da Brescia, 2 – 25034 Orzinuovi (BS)	Tel. 030 9942329 – Fax 030 9942250 <a href="mailto:cultura@comune.orzinuovi.bs.it">cultura@comune.orzinuovi.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Servizi Culturali e spettacolo presso Ufficio Cultura (Cod. ORZ031812C01)
COMUNE DI OSIO SOTTO (BG)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Papa Giovanni XXIII, 1 – 24046 Osio Sotto (BG)	Tel. 035 4185902 – Fax 035 4185918 <a href="mailto:sara.ciocca@comune.osiosotto.bg.it">sara.ciocca@comune.osiosotto.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Settore Polizia Locale (Cod. OST031803C01)
COMUNE DI OSIO SOTTO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Papa Giovanni XXIII, 1 – 24046 Osio Sotto (BG)	Tel. 035 4185902 – Fax 035 4185918 <a href="mailto:sara.ciocca@comune.osiosotto.bg.it">sara.ciocca@comune.osiosotto.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Settore Servizio Finanziario (Cod. OST031812C02)
COMUNE DI OSNAGO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Rimembranze, 3 – 23875 Osnago (LC)	Tel. 039 9225113 <a href="mailto:comune@comune.lomagna.lc.it">comune@comune.lomagna.lc.it</a> <a href="mailto:comune@osnago.net">comune@osnago.net</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. OSN031812C01)
COMUNE DI PAGAZZANO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 256 – 24040 Pagazzano (BG)	Tel. 0363 814629 Int.14 – Fax 0363 814765 <a href="mailto:cristina.marta@comune.pagazzano.bg.it">cristina.marta@comune.pagazzano.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria / Amministrativa / Protocollo (Cod. PGZ031812C01)
COMUNE DI PANDINO (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Castello, 15 – 26025 Pandino (CR)	Tel. 0373 973313 – Fax 0373 970056 <a href="mailto:biblioteca@comune.pandino.cr.it">biblioteca@comune.pandino.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. PDN031812C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PANTIGLIATE (MI)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Comunale, 10 – 20090 Pantigliate (MI)	Tel. 02 906886206 – Fax 02 906886210 <a href="mailto:robertacalori@comune.pantigliate.mi.it">robertacalori@comune.pantigliate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. PNG031803C01) 1 – tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. PNG031803C02)
COMUNE DI PEZZAZE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Caduti del Lavoro, 3 – 25060 Pezzaze (BS)	Tel. 030 9220100 – Fax 030 9220139 <a href="mailto:marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it">marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria (Cod. PEZ031812C01)
COMUNE DI PIANTEDO (SO)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Garibaldi, 225 – 23010 Piantedo (SO)	Tel. 0342 683361 – Fax 0342 683382 <a href="mailto:ufficioamministrativo@comune.piantedo.so.it">ufficioamministrativo@comune.piantedo.so.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza / Educativa presso la biblioteca (attività di doposcuola) (Cod. PTD031803C01)
COMUNE DI PIOLTELLO (MI)	4	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Cattaneo, 1 – 20096 Piolello (MI)	Tel. 02 92366114 – 02 92366111 – Fax 02 92366125 <a href="mailto:a.bucchi@comune.piolello.mi.it">a.bucchi@comune.piolello.mi.it</a> <a href="mailto:m.sala@comune.piolello.mi.it">m.sala@comune.piolello.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 4 – tirocini in area Educativa / Ricreativa (Cod. PIO031809C01)
COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Volontari Avis Aido, 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI)	Tel. 02 93964426 – Fax 02 93549220 <a href="mailto:info@poglianomilanese.org">info@poglianomilanese.org</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Finanziaria / Contabilità (Cod. PMS031812C01) 1 – tirocinio in area Socio / Culturale operatore d'ufficio (Cod. PMS031812C02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (BG)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro (BG)	Tel. 035 6228458 – 035 6228451 – Fax 035 6228499 <a href="mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it">comune@comune.pontesanpietro.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 3 – tirocini in area Trasversale / Ufficio e Trasporto (Cod. PSP031809C01)
COMUNE DI PONTIDA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lega Lombarda, 30 – 24040 Pontida (BG)	Tel. 035 796617 – Fax 035 796619 <a href="mailto:personale@comune.pontida.bg.it">personale@comune.pontida.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico / Finanziaria (Cod. PTD031812C01)
COMUNE DI PRESEGLIE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 56 – 25070 Preseglie (BS)	Tel. 0365 84221 – Fax 0365 824351 <a href="mailto:info@comune.preseglie.bs.it">info@comune.preseglie.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. PSE031812C01)
COMUNE DI RHO (MI)	3	6 mesi	QUIC – Sportello del Cittadino Via De Amicis, 1 – 20017 Rho (MI)	Tel. 02 93332361 <a href="mailto:informagiovani@comune.rho.mi.it">informagiovani@comune.rho.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Biblioteca (Cod. RHO031806C01) 1 – tirocinio in area Informagiovani e Politiche Giovanili (Cod. RHO031806C02) 1 – tirocinio in area Istruzione (Cod. RHO031806C03)
COMUNE DI RIPALTA GUERINA (CR)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Trento, 9 – 26010 Ripalta Guerina (CR)	Tel. 0373 66138 <a href="mailto:segreteria@comune.ripaltaquerina.cr.it">segreteria@comune.ripaltaquerina.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. RPG031809C01)
COMUNE DI ROBECCETTO CON INDUNO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Libertà, 12 – 20020 Robecchetto con Induno (MI)	Tel. 0331 875600 (centralino) Tel. 0331 876476 (biblioteca) <a href="mailto:info@comune.robecchetto-con-induno.mi.it">info@comune.robecchetto-con-induno.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. RBC031812C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI RODIGO (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Nievo, 3 – 46040 Rodigo (MN)	Tel. 0376 684230 – Fax 0376 650683 <a href="mailto:aristide.cauzzi@comune.rodigo.mn.it">aristide.cauzzi@comune.rodigo.mn.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Assistenza (Cod. RDG031812C01)
COMUNE DI ROGENO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 3 – 23849 Rogeno (LC)	Tel. 031 865539 (Uff. Segreteria) – Fax 031 876068 <a href="mailto:segreteria@comune.rogeno.lc.it">segreteria@comune.rogeno.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Settore Affari Generali (Cod. RGN031812C01)
COMUNE DI RONCADELLE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 50 – 25030 Roncadelle (BS)	Tel. 030 2589658 – Fax 030 2589659 <a href="mailto:segreteria@comune.roncadelle.bs.it">segreteria@comune.roncadelle.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Stampa e Editoria (Cod. RND031812C01)
COMUNE DI SABBIO CHIESE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Caduti, 1 – 25070 Sabbio Chiese (BS)	Tel. 0365 85119 Int. 5 – Fax 0365 85555 <a href="mailto:segreteria@comune.sabbio.bs.it">segreteria@comune.sabbio.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Lavori Pubblici (Cod. SBC031812C01)
COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre, 7 – 20010 San Giorgio su Legnano (MI)  Per posta certificata: <a href="mailto:comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it">comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0331 401564 – Fax 0331 403837 <a href="mailto:comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it">comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso settore Servizi Sociali (Cod. SGL031812C01)
COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale della Rimembranza, 39 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)	Tel. 035 4253014 – 035 4253011 – Fax 035 4253051 <a href="mailto:comune@comune.sanpaolodargon.bg.it">comune@comune.sanpaolodargon.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. SPD031812C01)



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SAREZZO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Battisti, 4 – 25068 Sarezzo (BS)	Tel. 030 8936271 – 030 8936272 – Fax 030 800155 <a href="mailto:laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it">laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Comunicazione (Cod. SRZ031812C01)
COMUNE DI SESTO CALENDE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Cesare da Sesto, 1 – 21018 Sesto Calende (VA)	Tel. 0331 928160 – Fax 0331 922605 <a href="mailto:dada@comune.sesto-calende.va.it">dada@comune.sesto-calende.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura (Cod. SCN031812C01)
COMUNE DI SETTIMO MILANESE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Eroi, 5 – 20019 Settimo Milanese (MI)	Tel. 02 33509269 – Fax 02 33509630 <a href="mailto:personale@comune.settimomilanese.mi.it">personale@comune.settimomilanese.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Dipartimento Patrimonio Ambiente e Territorio (Edilizia privata e Trasformazione del Territorio) (Cod. SMN031812C01)
COMUNE DI SOLARO (MI)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Giuseppe Mazzini, 60 – 20020 Solaro (MI)	Per Info: <b>Settore Tecnico</b> Tel. 02 96984360 – Fax 02 96799201 <a href="mailto:tecnico@comune.solaro.mi.it">tecnico@comune.solaro.mi.it</a> <b>Settore Demografico</b> Tel. 02 96984320 – Fax 02 96799201 <a href="mailto:anagrafe@comune.solaro.mi.it">anagrafe@comune.solaro.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Settore Tecnico (Cod. SLR031803C01) - 1 tirocinio in area Settore Demografico (Cod. SLR031803C02)
COMUNE DI SOLTTO COLLINA (BG)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Pozzi, 6 – 24060 Solto Collina (BG)	Tel. 035 986012 – Fax 035 980121 <a href="mailto:info@comune.solto-collina.bg.it">info@comune.solto-collina.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Cod. SLC031809C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SPINO D'ADDA (CR)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza XXV Aprile, 1 – 26016 Spino d'Adda (CR)	Tel. 0373 988134 – Fax 0373 980634 <a href="mailto:servizisociali@comune.spinodadda.cr.it">servizisociali@comune.spinodadda.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasporti / Sociale (Cod. SPN031806C01)
COMUNE DI SUZZARA (MN)	4	3 mesi	Per Posta: Comune di Suzzara P.zza Castello, 1 – 46029 Suzzara (MN)  A mano: URP Ufficio Relazioni con il Pubblico Via Montecchi, 7/b – 46029 Suzzara (MN)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it">protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Piazzalunga Spazio-i Tel. 0376 513293 <a href="mailto:piazzalunga.i@comune.suzzara.mn.it">piazzalunga.i@comune.suzzara.mn.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 4 – tirocini in area Culturale (Cod. SZR031803C01)
COMUNE DI TEGLIO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  P.zza S. Eufemia, 7 – 23036 Teggio (SO)	Tel. 0342 789011 – Fax 0342 789090 <a href="mailto:affarigenerali@comune.teglio.so.it">affarigenerali@comune.teglio.so.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Contabilità (Cod. TGL031812C01)
COMUNE DI TORREVECCHIA PIA (PV)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo  Via Roma, 1 – 27010 Torrevecchia Pia (PV)	Tel. 0382 68502 Int. 3 – Fax 0382 68339 <a href="mailto:sociale@comune.torrevicchiapia.pv.it">sociale@comune.torrevicchiapia.pv.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educazione e formazione (Cod. TVP031809C01)
COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo  Via Don Sturzo, 40 – 21028 Travedona Monate (VA)	Tel. 0332 787620 – Fax 0332 978145 <a href="mailto:segreteria@comune.travedonamonate.va.it">segreteria@comune.travedonamonate.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria e Affari Generali (Cod. TMN031812C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TREMEZZINA (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Santo Stefano, 7 – 22016 Tremezzina (CO)	Tel. 0344 5583900 <a href="mailto:cristina.abbate@comune.tremezzina.co.it">cristina.abbate@comune.tremezzina.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali – Asilo Nido e Scuole (Cod. TRZ031809C01)
COMUNE DI VALDISOTTO (SO)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via De Gasperi, 1 – 23030 Valdisotto (SO)	Tel. 0342 952011 – Fax 0342 952023 <a href="mailto:info@comune.valdisotto.so.it">info@comune.valdisotto.so.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Sociale (Cod. VST031809C01) 1 – tirocinio in area Educativa (Cod. VST031809C02)
COMUNE DI VALGREGHENTINO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 2 – 23857 Valgrehentino (LC)	Tel. 0341 604507 – Fax 0341 660063 <a href="mailto:protocollo@comune.valgrehentino.lc.it">protocollo@comune.valgrehentino.lc.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. VLG031812C01)
COMUNE DI VANZAGHELLO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Donatori Volontari del Sangue, 3 – 20020 Vanzaghella (MI)	Tel. 0331 308943 – 0331 308944 – Fax 0331 658355 <a href="mailto:serviziapersona@comune.vanzaghella.mi.it">serviziapersona@comune.vanzaghella.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Polizia Locale (Cod. VZG031812C01)
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo Repubblica , 3 – 20854 Vedano al Lambro (MB)	Tel. 039 2486 – 343 – 342 – Fax 039 491786 <a href="mailto:gagliardi@comune.vedanoallambro.mb.it">gagliardi@comune.vedanoallambro.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. VDL031812C01)
COMUNE DI VERGIATE (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Cavallotti, 46 – 21029 Vergiate (VA)	Per Info: Ufficio Cultura / Biblioteca comunale “Enrico Baj” Tel. 0331 964120 Fax 0331 942007 <a href="mailto:cultura@comune.vergiate.va.it">cultura@comune.vergiate.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. VGT031809C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VESCOVATO (CR)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 45 – 26039 Vescovato (CR)	Tel. 0372 830492 Int. 1 o Int. 9 – Fax 0372 830038 <a href="mailto:segreteria@comune.vescovato.cr.it">segreteria@comune.vescovato.cr.it</a> <a href="mailto:commercio@comune.vescovato.cr.it">commercio@comune.vescovato.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Culturale e Biblioteca (Cod. VSV031803C01)
COMUNE DI VILLASANTA (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 7 – 20852 Villasanta (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it">protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 23754217 – 239 (Ufficio Personale) Tel. 039 23754247 – 262 – 216 (URP) <a href="mailto:personale@comune.villasanta.mb.it">personale@comune.villasanta.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari (Cod. VLS031812C01)
COMUNE DI VIMODRONE (MI)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Battisti, 29 – 20090 Vimodrone (MI)	Per Info: <b>Anagrafe:</b> Tel. 02 25077224 <a href="mailto:demografici@comune.vimodrone.milano.it">demografici@comune.vimodrone.milano.it</a> <b>Cultura:</b> Tel. 02 25077293 – 02 25077290 <a href="mailto:biblioteca@comune.vimodrone.milano.it">biblioteca@comune.vimodrone.milano.it</a> Settore Finanziario: Tel. 02 25077253 <a href="mailto:ragioneria@comune.vimodrone.milano.it">ragioneria@comune.vimodrone.milano.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 1 – tirocinio in area Anagrafe (Cod. VMD031812C01) 1 – tirocinio in area Cultura (Cod. VMD031812C02) 1 – tirocinio in area Settore Finanziario (Cod. VMD031812C03)
COMUNITA' ISOLA BERGAMASCA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Mater et Magistra, 1 – 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG)	Tel. 035 791343 – Fax 035 790204 <a href="mailto:cib@comunitaisolabergamasca.it">cib@comunitaisolabergamasca.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CIB031812C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
PROVINCIA DI LECCO (LC)	7	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco (LC)	Tel. 0341 295552 <a href="mailto:antonella.bellani@provincia.lecco.it">antonella.bellani@provincia.lecco.it</a>  <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio come addetto Customer care (Cod. PLC031812C01) - 1 tirocinio in area Contabile (Cod. PLC031812C02) - 2 tirocini in area Tecnica (profilo Topografo) (Cod. PLC031812C03) - 2 tirocini come operatori ufficio appalti (Cod. PLC031812C05) - 1 tirocinio come operatore d'ufficio collocamento obbligatorio (Cod. PLC031812C07)
PROVINCIA DI MANTOVA (MN)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Principe Amedeo, 30 – 46100 Mantova (MN)	Per Info: Lorenza Gavioli Tel. 0376 204202 Paparella Cristina Tel. 0376 204251 <a href="mailto:lorenza.gavioli@provincia.mantova.it">lorenza.gavioli@provincia.mantova.it</a> <a href="mailto:cristina.paparella@provincia.mantova.it">cristina.paparella@provincia.mantova.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Topografo (Cod. PMN031806C01)
PROVINCIA DI MANTOVA (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Principe Amedeo, 30 – 46100 Mantova (MN)	Per Info: Lorenza Gavioli Tel. 0376 204202 Paparella Cristina Tel. 0376 204251 <a href="mailto:lorenza.gavioli@provincia.mantova.it">lorenza.gavioli@provincia.mantova.it</a> <a href="mailto:cristina.paparella@provincia.mantova.it">cristina.paparella@provincia.mantova.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 2 – tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. PMN031812C02)
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Sacro Cuore, 24 – 23888 La Valletta Brianza (LC)	Tel. 039 5311174 – Fax 039 5310005 <a href="mailto:info@unionevalletta.it">info@unionevalletta.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. UVL031809C01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
UNIONE DEL DELMONA (CR)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 1 – 26030 Gadesco Pieve Delmona (CR)	Tel. 0372 838463 – 1 – Fax 0372 838464 <a href="mailto:anagrafe@comunegadesco.it">anagrafe@comunegadesco.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza / Educativa (Cod. UDD031809C01)

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2018.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune risponderanno a un progetto formativo individuale in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una DoteComune persone disoccupate di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia.

Non possono partecipare i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata.

I Candidati selezionati, che dichiarano di essere disoccupati e quindi rientranti nella categoria indicata nell'art. 19 del citato D.lgs 150/2015, dovranno stipulare il Patto di Servizio Personalizzato in un ente accreditato per i servizi al lavoro.

**E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'*Ente Ospitante*, può proporre la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'*Ente Ospitante* provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le posizioni non assegnate saranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.



#### Articolo 4

##### **(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune 2018.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione d'aula e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente;
- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo individuale;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, eventuale proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta entro 30 giorni dalla chiusura di ogni singolo trimestre come previsto anche nell'accordo di regolamentazione di DoteComune 2018.

Nello specifico:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 18 settembre 2018 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire all'Ente Ospitante prescelto a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, o secondo le modalità indicate nella tabella A. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata del tirocinio secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

**I candidati che a seguito della selezione risulteranno assegnatari di un tirocinio di DoteComune e che nella domanda di partecipazione hanno dichiarato di essere disoccupati, dovranno presentare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID).**

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente Ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale saranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante fosse superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi fossero almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto formativo individuale si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo individuale. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del *DoteComune: Avviso pubblico n. 3/2018*

progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

E' causa di esclusione, per gli assegnatari che dichiarano di essere disoccupati e quindi rientranti nella categoria indicata nell'art. 19 del citato D.lgs 150/2015, la mancata stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

#### **Articolo 14**

##### **(Tutela della Privacy)**

In applicazione del Regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), le forniamo le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del candidato.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629601 info@dotecomune.it

Ancilab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 info@dotecomune.it

Data Protection Officer è Andrea Ottonello dpo@ancilab.it

b) i Titolari tratteranno i dati del candidato, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'attuazione del programma DoteComune 2018, per le seguenti finalità:

1. organizzazione, convocazione e supporto all'Ente ospitante nello svolgimento dei colloqui di selezione, pubblicazione graduatoria;
2. in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. In tale ambito il trattamento dei dati del candidato è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti

dalla legge o da un regolamento: produzione dei cedolini, erogazione delle indennità, adempimenti COB, eventuali adempimenti DID e PSP, conservazione dei fogli firme e presenza, test, verbale esame, foglio firme esami, relazione tutor, attestato certificazione, comunicazioni dati a Regione nell'ambito delle attività di monitoraggio;

3. i Titolari si riservano la facoltà di trattare i dati dei candidati anche per informarli di altre iniziative analoghe.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR sia in formato cartaceo che elettronico e/o in modalità automatizzata, e mediante l'adozione di misure di sicurezza appropriate

a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

c) i Titolari potranno comunicare i dati personali del candidato alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Regione Lombardia – DG Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Ente ospitante;
- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnia Assicurativa

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) i dati personali del candidato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) il candidato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il candidato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano

g) per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca



h) Al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD

i) la comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del candidato è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, per consentire ai Titolari di svolgere le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento della candidatura al programma Dotecomune 2018.

j) I dati personali del candidato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### Articolo 15 (Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 4 settembre 2018.

#### Allegato 1

ATTIVITA' relative a DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE (monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione a DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....

e indicare l'area di intervento indicata nella Tabella A .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. .... il.....

cod. fisc. ....e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a con regolare permesso di soggiorno;*
- *di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto.*

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante;**
- **di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione):**
  - Studente**
  - Disoccupato**
  - Percettore di ammortizzatori sociali**

**I candidati che a seguito della selezione risulteranno assegnatari di un tirocinio di DoteComune e che nella domanda di partecipazione hanno indicato di essere disoccupati, dovranno presentare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID).**

- **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/79 contenuta nell'art. 14 dell'Avviso di cui la presente domanda costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Domanda esprimo il consenso ai Titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti b) 1. e b) 2. della citata Informativa.

Esprimo inoltre il consenso ai Titolari per trattare i miei dati personali per le finalità indicate al punto b) 3. della citata Informativa. (barrare la casella d'interesse)

SI       NO

Data..... Firma.....