



BANDO DI GARA

MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA per la fornitura e posa di arredi ed attrezzature sportive per la nuova palestra polifunzionale

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione a contrattare del dirigente dell'Area Tecnica n. 673 del 22.12.2006, è indetta una **licitazione privata** per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi ed attrezzature sportive per la nuova palestra polifunzionale sita in Via Svezia del capoluogo, ai sensi dell'art. 55 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Scadenza per la presentazione delle richieste di invito: ORE 12:00 DI VENERDI' 26 GENNAIO 2007.

ENTE AGGIUDICATORE

L'ente aggiudicatore è il Comune di Castel Goffredo, con sede in Piazza Mazzini n. 1, 46042 Castel Goffredo (MN), codice fiscale: 81001030204, partita IVA: 00521810200, telefono: 0376/7771, fax: 0376/777227, e-mail: stefania.giuzzi@comune.castelgoffredo.mn.it.

Le informazioni tecniche e quelle relative alla procedura di gara si possono reperire presso l'Ufficio Tecnico (Servizio Lavori Pubblici) nella sede comunale, telefono: 0376/777230 (Geom. Stefania Giuzzi).

IMPORTO A BASE DI GARA E OGGETTO DELLA FORNITURA

L'importo a base di gara è di Euro 50.000,00 + IVA 20%. La fornitura è finanziata con mutuo contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo. Non saranno ammesse offerte in aumento, oppure parziali o condizionate. L'elenco sintetico degli articoli richiesti è riportato nell'allegata tabella (Allegato A).

Le caratteristiche tecniche e la tipologia specifica degli articoli oggetto della gara, nonché le condizioni e modalità dettagliate di fornitura e posa in opera sono specificati nel capitolato speciale di appalto, che verrà trasmesso solo in una seconda fase alle ditte che richiedono di essere invitate.

TEMPO UTILE E PENALI

Tutta la fornitura dovrà essere consegnata ed installata entro e non oltre 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della conferma d'ordine che potrà essere inviata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, subordinata in ogni caso all'ultimazione delle opere edilizie. Tutto il materiale dovrà essere fornito e posato in un'unica soluzione. E' necessario e vincolante completare l'intera fornitura e la posa in opera entro 30 giorni dalla data di inizio della stessa.

Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione della fornitura e posa in opera sarà applicata una penale di € 50,00.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento dell'appalto i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare possono partecipare alla gara le ditte:

- che siano iscritte nel registro della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
- che siano in possesso di adeguata capacità finanziaria, economica e tecnica ossia che abbiano svolto nel triennio precedente l'indizione della presente gara (2006-2005-2004) forniture analoghe al presente appalto (fornitura di arredi ed attrezzature sportive) per un importo netto pari almeno all'importo posto a base di gara, da documentare mediante certificazioni rilasciate da Amministrazioni o Enti pubblici o da dichiarazione di privati, e da documentazione civilistico-fiscale ed occorrendo mediante bilanci o estratti di bilancio della ditta, con particolare riferimento ai suoi allegati dai quali si possa evincere la veridicità di quanto dichiarato. Valgono le norme di cui all'art. 41 commi 3 e 4 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non si trovino in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non si trovino nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;
- che siano in regola con le disposizioni dettate dalla legge n. 68/1999 concernente il diritto al lavoro dei disabili;
- che siano in possesso della regolarità contributiva.

FORME GIURIDICHE DI RAGGRUPPAMENTO

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti dalla ditta partecipante. In alternativa è altresì prevista la possibilità di formazione di associazione temporanea di imprese tra ditte che possiedono i requisiti sopra indicati, secondo quanto disposto dalla legge in materia. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni: in tale caso la ditta concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa di ammissibilità alla gara, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'art. 49 comma 2 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

Inoltre:

- le Cooperative devono essere iscritte nel Registro Prefettizio;
- i Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello schedario Generale della Cooperazione.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante può escludere altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nella prima fase di richiesta di invito non è necessaria alcuna dichiarazione circa la futura composizione del soggetto partecipante: può presentare richiesta di invito qualunque ditta interessata e solo nella successiva fase di presentazione dell'offerta tecnico/economica è necessario indicare la composizione esatta del soggetto effettivamente partecipante alla gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello previsto dagli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, e cioè a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", da valutarsi da parte di una commissione tecnica giudicatrice in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel capitolato speciale d'appalto.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Verranno valutate pertanto la qualità, il pregio tecnico, le caratteristiche estetiche e funzionali, il servizio successivo alla vendita anche in materia di pezzi di ricambio, il possesso della certificazione di qualità ISO ed il prezzo offerto. L'offerta economica è prevista mediante "offerta prezzi unitari" sulla lista degli articoli richiesti: sulla base del prezzo totale offerto verrà calcolato lo sconto unico, elemento necessario solo per l'assegnazione del punteggio, mentre i prezzi unitari offerti avranno valenza contrattuale.

Non è prevista l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, come individuate ai sensi degli artt. 86 comma 1 e 122 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché l'offerta tecnica presentata sia ritenuta idonea dalla commissione di gara (deve raggiungere un punteggio minimo).

Nel caso in cui risultino migliori e non escluse due o più offerte uguali, si procede in via immediata al sorteggio pubblico.

SOPRALLUOGHI

E' richiesto sopralluogo obbligatorio prima della presentazione dell'offerta tecnico/economica, a pena di esclusione, con le modalità indicate nella lettera di invito.

GARANZIE

All'atto della presentazione dell'offerta è richiesto, a pena di esclusione, un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 5% dell'importo a base d'asta, pari ad € 2.500,00, da costituire tramite fideiussione bancaria, assicurativa o mediante assegno circolare. La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, a pena esclusione. Sia la cauzione provvisoria che la garanzia definitiva devono espressamente prevedere, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

CAMPIONATURA

E' richiesta la presentazione della campionatura di alcuni articoli da fornire, come indicati nel capitolato speciale d'appalto (es. sedili, panche, armadietti, ecc.), da trasmettere entro il termine stabilito dalla lettera di invito e comunque prima dell'esperimento della gara. Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni. I campioni dovranno essere accompagnati da una distinta generale in duplice copia che verrà firmata per ricevuta da un incaricato dell'Amministrazione appaltante, addetto al ricevimento. I campioni potranno essere sottoposti a prove di verifica, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza che la ditta nulla possa pretendere per il risarcimento. La mancata, incompleta o ritardata presentazione della campionatura richiesta è causa di esclusione.

1° FASE - RICHIESTA DI INVITO

Le ditte interessate dovranno far pervenire richiesta di invito, in bollo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Goffredo, Piazza Mazzini n. 1, 46042 Castel Goffredo (MN) **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 26 gennaio 2007.**

La richiesta di invito dovrà contenere la richiesta della ditta di essere invitata alla gara in oggetto e l'indicazione esatta del mittente e dell'indirizzo a cui trasmettere l'invito: si può utilizzare in proposito il modello allegato al presente bando di gara (Allegato B). Ai sensi della normativa vigente, le richieste di invito non corredate dall'imposta di bollo verranno trasmesse direttamente all'Ufficio Unico delle Entrate competente per territorio, per la regolarizzazione e per l'applicazione delle san-



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

zioni previste.

Non è richiesta in questa prima fase alcuna dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti né la presentazione di altra documentazione amministrativa o tecnica.

Saranno considerate valide anche le trasmissioni delle richieste di invito pervenute entro il termine suddetto mediante fax al n. 0376 – 777227 solamente se seguite da successiva trasmissione e ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo entro 7 giorni dell'originale a mezzo del servizio postale o mediante corriere.

I termini di scadenza indicati sono perentori ed il mancato rispetto degli stessi è causa di esclusione: il recapito/invio della richiesta di invito rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Scaduto il termine per la ricezione delle richieste di invito l'Amministrazione procederà ad invitare alla gara le ditte che avranno effettuato specifica richiesta, trasmettendo il capitolato speciale di appalto e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara.

2° FASE - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO/ECONOMICA E VALUTAZIONE

Le ditte invitate dovranno far pervenire al Comune la documentazione amministrativa, l'offerta tecnico-economica e la campionatura richiesta nei termini perentori e con le modalità contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto. Il tutto deve essere redatto in lingua italiana.

La commissione procederà, in una prima seduta pubblica, alla valutazione circa l'ammissibilità alla gara delle ditte, sulla base della documentazione amministrativa presentata. A tale seduta le ditte concorrenti potranno partecipare. La commissione redigerà l'elenco delle ditte ammesse alla fase successiva e, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, prima di procedere alla valutazione tecnica delle offerte ammesse richiederà mediante fax ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore e scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, presentando la documentazione necessaria. Quando tale prova non sia fornita nel termine perentorio assegnato, oppure non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sostitutive presentate, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Successivamente, in seduta segreta, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate, secondo i criteri ed i punteggi predeterminati che saranno comunicati nella lettera di invito. Le caratteristiche tecniche e qualitative degli articoli offerti dovranno essere obbligatoriamente espresse mediante la compilazione di apposite schede, il cui schema è predisposto dalla stazione appaltante ed allegato alla lettera di invito: a tali schede potranno essere allegati depliant illustrativi e/o altro materiale informativo utile alla valutazione quantitativa e qualitativa di ogni articolo.

Infine in seduta pubblica, fissata al termine della valutazione tecnica e che verrà comunicata mediante fax agli offerenti almeno 24 ore prima della stessa, verranno aperte le offerte economiche e si procederà alla redazione della graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva dopo le verifiche di quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla prima ditta inserita in graduatoria.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

CONTRATTO E PAGAMENTI

Entro 40 (quaranta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, la ditta dovrà sottoscrivere il contratto in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale secondo la vigente normativa in materia. Il contratto sarà stipulato a misura.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative al contratto (bolli, diritti di segreteria, registrazione a tassa fissa, ecc.), esclusa solo l'I.V.A. per un importo complessivo di circa € 780,00=.

Il pagamento verrà effettuato a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, da emettere dopo l'accertamento della regolare esecuzione della fornitura e posa in opera degli articoli.

SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nel limite massimo del 30% (trenta per cento) dell'importo netto contrattuale. Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale, secondo i disposti e nei limiti stabiliti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando può essere scaricato anche dal sito internet del Comune di Castel Goffredo al seguente indirizzo: www.comune.castelgoffredo.mn.it nella sezione "Bandi e concorsi". Il presente bando di gara si intende integrato, a tutti gli effetti, dalle norme di dettaglio contenute nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera di invito che saranno fatti pervenire alle ditte che avranno richiesto di essere invitate alla gara.

La richiesta di invito non vincola l'Amministrazione Comunale, che può motivatamente sospendere od annullare la gara senza possibilità di pretesa di risarcimento alcuno da parte delle ditte concorrenti.

Il responsabile unico del procedimento ed il direttore dell'esecuzione del contratto è il dirigente dell'Area Tecnica del Comune, Ing. Davide Bossini, che presiederà anche la gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

F.to Il responsabile unico del procedimento
(Ing. Davide Bossini)

Allegati:

A: elenco sintetico arredi ed attrezzature da fornire;

B: modulo per richiesta di invito.

Pagina 5 di 5