



## **LINEE GUIDA PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA**

### **ART. 1 - SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Le presenti linee guida disciplinano i casi nei quali è consentito il sostenimento da parte dell'Amministrazione di spese di rappresentanza, e si prefigge di uniformare la trattazione della materia nel rispetto della normativa vigente, di semplificare le procedure e di migliorare la gestione amministrativa e contabile dell'attività relativa.

### **ART. 2 - DEFINIZIONE DI SPESA DI RAPPRESENTANZA**

Sono spese di rappresentanza quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente, ed a doveri di ospitalità, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane o straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Amministrazione o da altri, di manifestazioni o iniziative, in cui il Comune risulti coinvolto, di cerimonie e ricorrenze.

### **ART. 3 - SOGGETTI AUTORIZZATI AD EFFETTUARE SPESE DI RAPPRESENTANZA DELL'ENTE**

Allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza per far conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale, il Comune assume a carico del Bilancio oneri derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità, specie in occasione di:

- visite di personalità o delegazioni, italiane o straniere;
- incontri di lavoro;
- manifestazioni o iniziative, in cui il Comune risulti fra gli Enti organizzatori;
- inaugurazioni di opere pubbliche;
- cerimonie e ricorrenze.

Sono autorizzati ad effettuare spese di rappresentanza per conto dell'Ente i seguenti soggetti:

- Sindaco
- Vice Sindaco
- Assessori nell'ambito delle rispettive competenze, previa comunicazione alla Giunta

per il tramite del responsabile del settore competente, previa verifica della disponibilità di bilancio e dell'assunzione dell'impegno di spesa.



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

### **ART. 4 - SPECIFICAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Costituiscono spese di rappresentanza, in particolare, quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'Amministrazione:

- Ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e soggetti a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori, comprese le spese di viaggio ed escluse quelle di carattere meramente personale;
- Offerta di generi di conforto a ospiti ricevuti dal Sindaco, dal Vice Sindaco e dagli Assessori, che siano investiti di cariche pubbliche o soggetti a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva;
- Colazioni di lavoro giustificate con motivazioni di interesse pubblico del Sindaco, Vice Sindaco e Assessori con ospiti che rivestono le qualifiche dei precedenti punti. Ad essi sono equiparati gli accompagnatori e gli autisti di rappresentanza.
- Cura di allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali, impianti audiovisivi, affitto locali, ecc.) consegna o invii di omaggi (decorazioni, coppe, medaglie, caffè, targhe, fiori o corone, volumi, fotocopie, diplomi, produzioni artistiche ed oggetti simbolici, presenti vari);
- Offerte di donativi-ricordo in favore dei soggetti individuati ai precedenti punti, o in occasione di visite effettuate dal Sindaco, dal Vice Sindaco o dagli assessori;
- Stampa di manifesti, inviti e materiale pubblicitario in genere e atti relativi a commemorazioni, celebrazioni ed incontri di particolare rilievo;
- Servizi fotografici relativi a visite e manifestazioni ufficiali, noleggio di materiale audiovisivo, di attrezzature, autoveicoli;
- Inserzioni su quotidiani, servizi di stampa e di relazioni pubbliche;
- Onoranze funebri in occasione della morte di personalità esterne dell'Ente, nonché nei confronti di:

#### **AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI IN CARICA:**

- Invio Telegramma
- Pubblicazione necrologio su quotidiano
- Presenza del Gonfalone al funerale
- Affissione di epigrafe negli appositi spazi

#### **EX SINDACI:**

- Invio Telegramma
- Pubblicazione necrologio su quotidiano
- Presenza del Gonfalone al funerale

#### **EX AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI:**



# Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- Invio Telegramma
- Pubblicazione necrologio su quotidiano

## **PARENTI ED AFFINI DI AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI IN CARICA:**

- Invio Telegramma

## **PARENTI ED AFFINI DI EX AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI:**

- Invio Telegramma

## **DIPENDENTI IN ATTIVITA' DI SERVIZIO:**

- Invio Telegramma
- Pubblicazione necrologio su quotidiano

## **EX DIPENDENTI:**

- Invio Telegramma

## **PARENTI ED AFFINI DI DIPENDENTI IN ATTIVITA' DI SERVIZIO:**

- Invio Telegramma

- Donativi-ricordo (Pergamena, Bandierina, ecc..) per gli sposi uniti in matrimonio civile, per i nuovi nati, per acquisizione della cittadinanza.

Le targhe, le coppe e gli altri premi di carattere sportivo vengono concessi solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale.

## **ART. 5 - SPESE DI RAPPRESENTANZA FUORI SEDE**

Agli Amministratori è consentito offrire colazioni ed omaggi anche fuori sede, in occasione di missioni o viaggi, estero compreso.

## **ART. 6 - CASI DI INAMMISSIBILITA' DI SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Non possono essere poste a carico del bilancio comunale le spese consistenti in atti di mera liberalità, oppure destinate a beneficio personale degli Amministratori e dei dipendenti del Comune, oppure relative a compiti eccedenti il ruolo assegnato al Comune dal vigente ordinamento.

L'acquisto di generi di conforto in occasione di riunioni della Giunta e del Consiglio o di altre riunioni degli Amministratori.

Omaggi ad Amministratori e dipendenti dell'Ente.

## **ART. 7 - CONCESSIONE ANTICIPAZIONI E PAGAMENTO FATTURE**



# *Comune di Castel Goffredo*

## *Provincia di Mantova*

Le spese di rappresentanza, per motivate esigenze organizzative e di urgenza, possono essere anticipate dall'economista, secondo la disciplina prevista dal vigente regolamento di economato.

### **ART. 8 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

Le spese di rappresentanza sono liquidate dal responsabile del settore competente, previa presentazione di una dichiarazione resa dal soggetto ordinatore relativa alla spesa sostenuta con allegata documentazione.